

Cele ZSZ Wodociągi Słupsk Sp. z o.o. na rok 2014

| Nazwa Celu / Zadanie / Komórka organizacyjna | Przewidywany, bądź zaplanowany koszt realizacji zadań | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji zadania |
|--|---|----------------------|---------------------------------------|
| PZ – Prezes Zarządu CEL: Podniesienie kompetencji społecznych w celu poprawy jakości komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej <u>Zadanie:</u> 1. Szkolenia + warsztaty, wskazania na kierownictwie (dokumenty strategiczne + regulaminy + standardy) 2. Warsztaty + konferencje lokalne dla decydentów (gaz łupkowy, wody opadowe, taryfy) | 1. 5.000zł 2. 10.000zł | Zarząd | 1. I połowa 2014 2. II połowa 2014 |
| DK – Dział Księgowości CEL: Eliminacja błędów, korekta nieprawidłowości wynikających z niedoskonałości systemu obiegu dokumentów finansowych <u>Zadanie:</u> 1. Szkolenia zewnętrzne 2. Samokontrola na poszczególnych etapach działań | 1. 2.000zł 2. --- | Pracownicy działu DK | w trybie ciągłym |
| DOK – Dział Obsługi Klienta CEL: Poprawa jakości obsługi klienta w BOK – – skrócenie czasu między wnioskiem a zawarciem umowy przez klienta <u>Zadanie</u> 1. Wykorzystanie możliwości ZSZ w zakresie sporządzenia umowy w momencie złożenia wniosku | --- | A. Chabrowska | na bieżąco w 2014 r. |
| DA – Dział Zakupów CEL: Usprawnienie uzyskania kompletnych danych do sprawozdania z zamówień publicznych za rok ubiegły – dostosowanie do nowego rozporządzenia w tym zakresie <u>Zadanie:</u> 1. Zebranie w jednym miejscu wszystkich danych odnośnie zamówień dokonywanych w firmie, które mogłyby być na bieżąco monitorowane w ciągu roku | --- | E.Ruth | do 12.2014 r. |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| <p>PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ CEL: Utrzymanie zgodności funkcjonowania ZSZ w Organizacji wg wymagań norm systemowych, stanowiących podstawę certyfikowanego ZSZ <u>Zadanie</u> 1. Przygotowanie Organizacji do auditu nadzoru I ZSZ 2. Dodatkowo – wsparcie prac Zespołu ds. Bezpieczeństwa Wody</p> | 1. wg zawartej umowy dot. pełnienia funkcji Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ 2. --- | Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ | 1. wg Umowy z PCBC S.A. 2. wg spotkań Zespołu ds. Bezp. Wody |
| <p>PP – Stanowisko ds. Pracowniczych i HR CEL: Wprowadzenie nowych przepisów <u>Zadanie:</u> 1. Współtworzenie i wprowadzenie Regulaminu Pracy i Regulaminu ZFŚS</p> | --- | BZ / PP | 2014 |
| <p>PB – Stanowisko ds. BHP+PPOŻ.+OC CEL: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2014 r.” <u>Zadania:</u> jw.</p> | wg Planu ... | St. Inspektor ds. BHP | wg Planu ... |
| <p>BZ – Biuro Zarządu CEL: Kontynuacja tworzenia ładu korporacyjnego Spółki <u>Zadanie</u> 1. Przyjęcie nowych regulacji wewnętrznych – regulamin pracy, ZFŚS, ZUZP</p> | --- | P.Lipski | 2014 |
| <p>PI – Dział Inwestycji (JRP) CEL: Realizacja inwestycji i remontów niezbędnych do utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków, zagospodarowania osadów <u>Zadanie</u> 1. Wykonanie zadań ujętych w WPRiMUWiK na lata 2014-2017 w zaplanowanych terminach i kosztach 2. Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2014 w przewidzianych kosztach</p> | ok. 4mln zł | Kierownik Działu PI | 1. 07.2014-06.2015 2. 01-12.2014 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>PT – Dział Planowania i Rozwoju Infrastruktury CEL: Rozszerzenie systemu GIS w funkcjonowaniu poszczególnych komórek organizacji (PW, DOK) <u>Zadanie</u> 1. PW – wprowadzenie danych dot. ujęć wody, agregatów pompowych, hydroforni itd. do ewidencji obiektów GIS 2. DOK – generowanie załączników graficznych z systemu mapy cyfrowej GIS</p> | <p>---</p> <p>---</p> | <p>1. M.Burak (PT) P.Czerwczak (PW) 2. M.Burak (PT) A.Chabrowska i J.Kiernarzycka (DOK)</p> | <p>1. 30.11.2014 2. 30.11.2014</p> |
| <p>OS – Oczyszczalnia Ścieków CEL: Wyeliminowanie rozbudowy części biologicznej z utrzymaniem parametrów ścieków na wyjściu <u>Zadanie:</u> 1. Program badawczy Anammox / ANITA™ MOX 2. Program badawczy Baritech – osadowo – energetyczny</p> | <p>łącznie 50.000zł</p> | <p>A.Sautycz K.Kamińska</p> | <p>1. 2014 2. 2014-2016</p> |
| <p>PW – Dział Produkcji Wody CEL: Utrzymać jakość produkowanej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić odpowiednią jej ilość <u>Zadanie:</u> 1. Remont i modernizacja wyeksploatowanych urządzeń 2. Likwidacja starych, wyeksploatowanych otworów studziennych oraz odwiercenie nowych</p> | <p>1. wg kosztorysów 2. zależnie od środków finansowych</p> | <p>K.Mosakowski</p> | <p>1. na bieżąco 2014 2. zależnie od środków finansowych</p> |
| <p>PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod.-Kan. CEL: Utrzymanie strat wody w mieście Słupsku na poziomie poniżej 10% oraz ich zmniejszenie w stosunku do 2013 r. na terenie gm. Kobylnica <u>Zadanie</u> 1. Usuwanie awarii wodociągowych w możliwie najkrótszym czasie</p> | <p>brak kosztów</p> | <p>Pracownicy Działu PE</p> | <p>2014 r.</p> |
| <p>UR – Dział Utrzymania Ruchu i Zaplecza Technicznego CEL: Informatyzacja Spółki Utrzymanie ruchu automatycznego, mechanicznego Rozwój i utrzymanie zaplecza technicznego <u>Zadanie</u> 1. Modernizacja, wsparcie, utrzymanie IT 2. Usprawnienie, rozwój, modyfikacja rozwiązań w zakresie energetyki, ciepłownictwa, mechaniki</p> | <p>1. wg kosztorysów 2. wg kosztorysów</p> | <p>T.Mrózek</p> | <p>1. do 2040 r. 2. do 2040 r.</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|
| <p>LAB – Laboratorium Badania Wody i Ścieków CEL: Akredytacja pobierania ścieków i wody przez auditorów Polskiego Centrum Akredytacji Zadanie: 1. Walidacja pobierania próbek wody i ścieków poprzez wyznaczenie precyzji pobierania próbek (próbki powtarzane) oraz określenie wpływu transportu próbek na wyniki badań (poprzez próbki z dodatkiem analitu) oraz czystości pojemników (poprzez badanie próbek ślepych). Obliczenie niepewności pobierania próbek wody i ścieków.</p> | <p>7.000zł (audit PCA)</p> | <p>M.Mikulska</p> | <p>czerwiec 2014</p> |
| <p>TS – Dział Transportu CEL: Redukcja współczynnika emisji spalin pojazdów i maszyn (silniki Euro 5, Euro 6) Pojazdy o nowych konstrukcjach zawieszń Zadanie: 1. Wymiana – zakup nowych pojazdów wg założeń, planów inwestycyjnych 2. Wycofanie z eksploatacji pojazdów powyżej 10 lat</p> | | | <p>bieżąco wg planów zakupów</p> |
| <p>Zadania jakościowe wg ustaleń podjętych podczas przeglądu zarządzania w dniu 16.04.2014 r.</p> | | | |
| <p>1. Aktualizacja wskaźnika miary skuteczność procesu OK w zakresie ilości skarg klientów Dotychczas liczba skarg ≤ 3 – proces OK skuteczny. Ustalono: od 2014 r. ≤ 3 dla m.Słupsk, ≤ 3 dla gm. Kobylnica oraz ≤ 3 dla gm. Słupsk.</p> | <p>---</p> | <p>Zmiana w Księdze ZSZ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ</p> | <p>Maj 2014 r.</p> |
| <p>2. Pełna informacja wewnątrz Organizacji o doskonaleniu kadry własnej Konsekwentne zgłaszanie szkoleń z poszczególnych kom. org. do BZ, do Janusza Sobolewskiego, w celu rejestracji w Planie szkoleń</p> | <p>---</p> | <p>Kierownicy kom. organizacyjnych/ /Samodzielne stanowiska</p> | <p>Na bieżąco w 2014 r.</p> |
| <p>3. Sprecyzowanie „Co to jest prawidłowe ciśnienie wody ?” Zapisanie we właściwym dokumencie wew. Spółki oraz prezentacja na stronie internetowej. Powiązanie z polityką materiałową.</p> | <p>---</p> | <p>Kierownik Działu PT, Kierownik Działu PE</p> | <p>Do końca I półrocza 2014</p> |

Załącznik do Protokołu z przeglądu ZSZ z dnia 16.04.2013r. (dane wyjściowe z przeglądu ZSZ)

Zestawił: 16.04.2014 r.

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
 ds. ZSZ

Grzegorz Podskarbi

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził: 23.04.2014

GLÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Alina Zimnicka

Członek Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Wojtowicz

Prezes Zarządu