

**„WODOCIAGI SŁUPSK” SPÓŁKA Z O.O.
UL. E. ORZESZKOWEJ 1
76-200 SŁUPSK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na dostawę bonów towarowych
(Nr sprawy: 01/PN/DA/2006)

Zatwierdzam:

Słupsk, dnia 15.11.2006r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

„Wodociągi Słupsk” spółka z o.o.
76-200 Słupsk
Ul. E. Orzeszkowej 1
tel. 059) 84 260 51 do 56
fax 059) 84 222 07
e-mail: sekretariat@wodociagi.slupsk.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej w następujących nominałach i ilościach:
 - 778 sztuk o nominale 50 zł,
 - 1945 sztuk o nominale 20 zł,
 - 44 sztuki o nominale 10zł.Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi: 78.240,00 zł
(CPV: 22.86.50.00-1).
2. Pod pojęciem "bonów towarowych", należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Bony towarowe winny uprawniać okaziciela do nabycia towarów (do wysokości ich wartości nominalnej) w placówkach handlowych oferujących szeroki asortyment towarów obejmujący co najmniej: artykuły spożywcze, chemii gospodarczej, kosmetyki, odzież i AGD. Placówki te muszą być zlokalizowane na terenie Słupska oraz jego najbliższych okolicach, nie dalszych niż obsługiwane przez komunikację miejską.
4. Termin ważności bonów: nie krótszy niż do dnia 31.03.2007r.
5. Bony winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków

1. Ofertę, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienione oświadczenie składają wspólnie).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymieniony dokument musi złożyć każdy z nich).
Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Wymóg potwierdzenia kopii dokumentów dotyczy wszystkich zapisanych stron.
4. Wykaz placówek handlowych realizujących bony z podaniem ich nazw i adresów.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty - w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego z ofertą odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Powyższe dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym wydał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja.

10. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Jolanta Lelakowska (sprawy proceduralne)- w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (0-59) 84 18 318, j.lelakowska@wodociagi.slupsk.pl
2. Alina Zimnica (zakres merytoryczny) - w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰; tel. (0-59) 84 18 340, a.zimnicka@wodociagi.slupsk.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz dokumenty muszą być sporządzona w j. polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty.
5. Wszystkie zmiany dokonywane w ofercie winny być podpisane lub parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty muszą być dokonane w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**zmiana**" lub „**wycofanie oferty**".
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę zaadresowaną na Zamawiającego wraz z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy należy opisać następująco: **Oferta na „dostawę bonów towarowych”**. **Nie otwierać do dnia 28.11.2006r. godz. 11:45”**.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Słupsku przy ul. E. Orzeszkowej 1 w sekretariacie (Budynek A) do dnia 28.11.2006r. do godz. 11:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2006r o godz. 11:45 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 (Budynek A).

15. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cena oferty jest kwotą brutto i musi być wyrażona w PLN (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium

- Cena	- 10%
- Termin ważności bonów	- 20%
- Ilość placówek handlowych realizujących bony	- 70%

1) kryterium Cena - 10 pkt.

W kryterium ceny, oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród zaoferowanych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 10\%$$

2) kryterium Termin ważności bonów – 10 pkt.

W tym kryterium oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Termin ważności w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin ważności spośród badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt} \times 20\%$$

Termin ważności liczony będzie w miesiącach (od miesiąca listopada 2006r włącznie do terminu podanego w ofercie).

3) kryterium ilość placówek handlowych realizujących bony - 10 pkt.

W tym kryterium oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$IPH = \frac{\text{Ilość placówek handlowych w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość placówek handlowych spośród badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt.} \times 70\%$$

Przez ilość placówek handlowych Zamawiający rozumie ilość placówek oferujących szeroki asortyment towarów obejmujący co najmniej: artykuły spożywcze, chemii gospodarczej, kosmetyki, odzież i AGD. Placówki te muszą być zlokalizowane na terenie Słupska oraz jego najbliższych

okolicach, nie dalszych niż obsługiwane przez komunikację miejską – zgodnie z załączonym do oferty wykazem.

2. Ocena ofert zostanie dokonana przez komisję przetargową na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy PZP.

19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

5. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

1. Druk oferty- zał. Nr.1
2. Oświadczenie – zał. Nr 2
3. Wzór umowy – zał. Nr 3