



**„WODOCIĄGI SŁUPSK” SPÓŁKA Z O.O**  
**UL. E. ORZESZKOWEJ 1**  
**76-200 SŁUPSK**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na dostawę bonów towarowych  
( Nr sprawy: PZP- 583/DE/2009)

Zatwierdzam:

Słupsk, dnia 03.11.2009r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

„Wodociągi Słupsk” spółka z o.o.  
76-200 Słupsk  
Ul. E. Orzeszkowej 1  
tel. 059) 84 260 51 do 56  
fax 059) 84 222 07  
e-mail: [sekretariat@wodociagi.slupsk.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.slupsk.pl)  
NIP: 839-000-55-92  
Zarejestrowano w KRS 0000078635  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Wysokość kapitału zakładowego: 50.461.500, 00 zł

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (ujednolicony tekst ustawy - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego bonów towarowych w formie papierowej w następujących ilościach i nominałach:

- 796 sztuk o nominale 50 złotych,
- 3.004 sztuki o nominale 20 złotych,
- 601 sztuk o nominale 10 złotych,

Łączna wartość nominalna bonów towarowych wynosi: **105.890,00 zł.**

( CPV 30.19.97.50 -2 talony)

2. Pod pojęciem "bonów towarowych", należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Bony towarowe winny uprawniać okaziciela do nabycia towarów (do wysokości ich wartości nominalnej) w różnych placówkach handlowych oferujących szeroki asortyment towarów obejmujący co najmniej: artykuły spożywcze, chemii gospodarczej, kosmetyki i odzież. Placówki te muszą być zlokalizowane na terenie Słupska oraz w jego najbliższych okolicach, nie dalszych niż obsługiwane przez komunikację miejską.

4. Termin ważności bonów: nie krótszy niż do dnia 31.03.2010 r.

5. Bony winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w Słupsku przy ul. E. Orzeszkowej 1 **na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.**

## 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie **5 dni** od dnia podpisania umowy.

## 5. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

## 7. Podwykonawcy

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienione oświadczenie składają wspólnie).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymieniony dokument musi złożyć każdy z nich).
3. Wykaz placówek handlowych realizujących bony z podaniem ich nazw i adresów.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty – tylko w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego z ofertą odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli w/w dokumenty zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym wydał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja.

## **11. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Jolanta Lelakowska (sprawy proceduralne) w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, tel. (0-59) 84-18-318, [j.lelakowska@wodociagi.slupsk.pl](mailto:j.lelakowska@wodociagi.slupsk.pl)
2. Alina Zimnicka (zakres merytoryczny) w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>; tel. (0-59) 84-18-340, [a.zimnicka@wodociagi.slupsk.pl](mailto:a.zimnicka@wodociagi.slupsk.pl)

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 13. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.9.
3. Oferta oraz dokumenty muszą być sporządzone w j. polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane.
5. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty.
6. Uprawnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Dokumenty złożone w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty na wszystkich zapisanych stronach.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wszystkie zmiany winny być paraflowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
9. Koperty zawierające zmiany lub wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"zmiana"** lub **„wycofanie oferty”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę zaadresowaną na Zamawiającego wraz z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy należy opisać następująco: **„Oferta na dostawę bonów towarowych. Nie otwierać do dnia 12.11.2009 r. godz. 11:45”**.

### 15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Słupsku przy ul. E. Orzeszkowej 1 w sekretariacie (Budynek A) do dnia 12.11.2009 r. do godz. 11:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2009 r. o godz. 11:45 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 (Budynek A).

### 16. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

### 17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmuje wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Przy obliczaniu ceny Wykonawca uwzględnia przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z których wynika, że utrudnieniem dostępu do rynku jest emitowanie oraz realizacja znaków ligitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi oferowanych poniżej ich wartości nominalnej lub oferowanych po cenie przewyższającej wartość nominalną znaku.

3. Ceną oferty jest kwota brutto wyrażona w PLN (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- |                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| - Cena                                         | - 20% |
| - Ilość placówek handlowych realizujących bony | - 80% |

### **a) kryterium Cena - 100 pkt.**

W kryterium ceny oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród zaoferowanych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

### **b) kryterium ilość placówek handlowych realizujących bony - 100 pkt.**

W tym kryterium oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną ze wzoru:

$$IPH = \frac{\text{Ilość placówek handlowych w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość placówek handlowych spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Przez ilość placówek handlowych Zamawiający rozumie ilość różnych placówek oferujących szeroki asortyment towarów obejmujący, co najmniej: artykuły spożywcze, chemii gospodarczej, kosmetyki, odzież. Placówki te muszą być zlokalizowane na terenie Słupska oraz w jego najbliższych okolicach, nie dalszych niż obsługiwane przez komunikację miejską – zgodnie z załączonym do oferty wykazem.

2. Ocena ofert zostanie dokonana przez komisję przetargową na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów. Ilość punktów wyliczona w każdym kryterium będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust.1a.

## **20. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **21. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Druk oferty – zał. Nr.1
2. Oświadczenie – zał. Nr 2
3. Wzór umowy – zał. Nr 3