

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr sprawy: 31/PI/2014

**WARUNKI ZAMÓWIENIA
(WZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

Nazwa postępowania:

„Zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie żurawika słupowego do obsługi urządzeń technologicznych przepompowni głównej ścieków w Słupsku”

Wartość zamówienia poniżej kwoty 414 000 euro

PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE JEST ZAMÓWIENIEM SEKTOROWYM OKREŚLONYM W ART. 132 UST. 2 PZP.

Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.)

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) określają warunki przetargu wiążące w niniejszym postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia i zawierają:

Ip.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Słupsk, dnia 28.07.2014r.

Zatwierdzam:

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

Część I WZ
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

dla postępowania pod nazwą

„Zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie żurawika słupowego do obsługi urządzeń technologicznych przepompowni głównej ścieków w Słupsku”

Spis treści

Spis treści	3
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.	10
6. Zamówienia uzupełniające	10
7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	10
8. Termin wykonania zamówienia.....	10
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	11
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	12
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	13
12. Wadium.....	14
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
17. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.....	17
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	17
19. Miejsce i termin otwarcia ofert	17
20. Termin związania ofertą.....	18
21. Opis sposobu obliczania ceny.	18
22. Kryteria wyboru ofert.....	18
23. Tryb oceny ofert.....	18
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
25. Środki ochrony prawnej.	20
26. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	21
27. Podwykonawstwo.	21
29. Wykaz załączników do IDW.....	21

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

- 1) siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
- 2) tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02
- 3) e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
- 4) NIP: **839-000-55-92**
- 5) Regon: 770528472
- 6) godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰**
- 7) adres strony internetowej: www.wodociagi.slupsk.pl
- 8) pisma, wiadomości, informacje należy składać na adres **korespondencyjny Zamawiającego** w godzinach pracy.

2. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej WZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć [ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami\)](#)

3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień z pomocniczym zastosowaniem ustawy Pzp (wraz z aktami wykonawczymi) w zakresie przetargu nieograniczonego. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym opisanym w art. 132 ust. 2 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający nie jest obowiązany do stosowania Ustawy Pzp. Biorąc pod uwagę możliwość zawarcia umowy cywilno-prawnej w drodze przetargu (art. 70¹ kodeksu cywilnego), Zamawiający zdecydował się na pomocnicze zastosowanie Ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego standardu postępowania i prawidłowego wydatkowania środków publicznych (w szczególności w celu zachowania zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania i przejrzystości postępowania).
2. Poprzez pomocnicze stosowanie ustawy Pzp rozumieć należy odpowiednie stosowanie tej ustawy w zakresie przebiegu procedury przetargowej oraz w przypadkach wyraźnie przewidzianych w niniejszej IDW.
3. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa z montażem i uruchomieniem żurawika słupowego dla obsługi urządzeń technologicznych w głównej przepompowni ścieków w Słupsku, zlokalizowanej przy ul. E. Orzeszkowej 1 w Słupsku.

Ze względu na konieczność systematycznej konserwacji i eksploatacji urządzeń technologicznych, a także w celu poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy ich obsłudze, planuje się montaż przedmiotowego żurawika słupowego. Obecnie obsługa urządzeń znajdujących się w komorze mokrej przepompowni głównej oraz armatury zlokalizowanej w komorach suchych, odbywała się przy użyciu żurawia samochodowego. Wiąże się to z koniecznością logistycznego organizowania czynności serwisowych i wymaga odpowiednio długiego czasu na ich zorganizowanie, uniemożliwiając możliwość szybkiego reagowania w sytuacjach awaryjnych. Ponadto Spółka zrezygnowała z utrzymania w zasobach technicznych żurawia samochodowego, ze względu na jego wyeksploatowanie, co było dodatkowym argumentem za wykonaniem stacjonarnego żurawika dla obsługi przepompowni.

W celu dokładnego zapoznania się z zakresem planowanych robót Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej istniejącej przepompowni głównej. Zamawiający zorganizuje spotkanie z Wykonawcami w terminie – **05.09.2014r. o godz. 10:00** w głównej przepompowni ścieków w Słupsku przy ul. E. Orzeszkowej 1.

4.1. Zakres przedmiotu zamówienia.

4.1.1. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę.

A. Zaprojektowanie i wykonanie żurawika słupowego w zakresie:

1. Zamawiający, po przeprowadzeniu własnych analiz i obliczeń, przewiduje montaż żurawika na płycie stropowej opartej na ścianie zbiornika komory mokrej pomp (ściana oddzielająca komorę pomp I od II), zgodnie z załączonymi do niniejszych WZ rysunkami. Kompletna dokumentacja budowlana obiektu dostępna jest u Zamawiającego. W związku z powyższym w ocenie Zamawiającego na wykonanie przedmiotowych robót nie jest wymagane dokonanie ich zgłoszenia, ani uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Jednakże w sytuacji odmiennej Zamawiający na wniosek Wykonawcy podejmie niezbędne i stosowne działania w tym celu, na podstawie dokumentacji technicznej, której opracowanie będzie należało do obowiązku Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dokonać weryfikacji niniejszego stanowiska i przedstawić swoją opinię w tym zakresie wraz z wymaganiami, o których mowa w poniższym ustępie 2.
2. Określenie i wskazanie Zamawiającemu wymagań technicznych dla robót, niezbędnych do wykonania a leżących w zakresie przewidzianym do wykonania przez Zamawiającego, obejmujących ewentualne roboty budowlane i instalacje elektryczne. Wykonawca zweryfikuje i wskaże ewentualną konieczność zmiany w zakresie wykonania robót leżących po stronie Zamawiającego (określonych w niniejszej IDW), w szczególności dotyczących posadowienia żurawika oraz instalacji elektrycznych zasilających dla żurawika - **w terminie 21 dni od podpisania umowy.**
3. Wykonawca po dokonaniu tej weryfikacji, przejmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowość posadowienia i funkcjonowania żurawika. Za skutki niewłaściwego funkcjonowania, wynikające z przekazanych/lub nie, wymagań i weryfikacji, odpowiada Wykonawca.
4. Opracowanie projektu wykonawczego dla żurawika i wszystkich towarzyszących mu instalacji w obiekcie przepompowni głównej, ze wskazaniem szczegółowych informacji o zastosowanych materiałach i urządzeniach (typ, producent, itp.). Projekt podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Zakres projektu musi obejmować w szczególności:
 - a. Opis i schemat nowoprojektowanych urządzeń i powiązanych instalacji z podaniem ich funkcji, wymiarów, wyposażenia.

-
- b. Wskazanie lokalizacji w przepompowni.
 - c. Określenie wymaganych parametrów techniczno-technologicznych dla projektowanych urządzeń i instalacji i powiązanych z nimi technologicznie;
 - d. Opis układu zasilania energetycznego i sterowania,
 - e. Obliczenia techniczne,
 - f. Rysunki urządzeń i instalacji projektowanych,
 - g. Wykaz i specyfikację techniczną proponowanych urządzeń.
 - h. Instrukcję rozruchu
 - i. Instrukcję pracy i sterowania urządzeń,
 - j. Instrukcję pracy w sytuacji awaryjnej.
6. Każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis, specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i datą jej sporządzenia.
7. Wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej.
8. Dokumentację projektową należy wykonać oraz dostarczyć Zamawiającemu w ilości 2 egzemplarzy pełnej dokumentacji w formie drukowanej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej (pliki edytowalne) jako:
- Wszystkie rysunki sporządzone jako wydruki (złożone do formatu A4) oraz w formie elektronicznej w formacie: .dwg oraz .pdf
 - Opis techniczny jako wydruk w formacie A4 oraz w formie elektronicznej, w formacie: .doc oraz .pdf
 - Obliczenia i wykresy jako wydruki oraz w formie elektronicznej, w formacie: .xls oraz .pdf
 - Wszystkie obliczenia i wykresy w maksymalnym formacie A3.
 - Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
 - Wersję elektroniczną należy wykonać i dostarczyć na nośniku CD lub DVD.
- Rysunki i obliczenia, które powinien sporządzić Wykonawca, będą wykonane i przekazane zgodnie z wymaganiami podanymi niżej:
- a) Rozmiary arkuszy powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi chyba, że zostaną uzgodnione inne rozmiary.
 - b) Rysunki wszystkich elementów konstrukcyjnych powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależy będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów.
 - Zaleca się stosowanie następujących skali:
 - Plany rurociągów – 1:500
 - Profile rurociągów – skala pozioma, ze skalą pionową 5 do 10 razy większą niż skala pozioma.
 - Plany terenu, schematy – 1 : 500
 - Plany ogólne – 1:100; 1:50
 - Szczegóły – 1:20 do 1:5
9. Zamawiający wymaga, aby w rozwiązaniach projektowych zastosować materiały budowlane spełniające wymogi Ustawy z dnia 10.IV 2004r. o wyrobach budowlanych.
10. Z uwagi na fakt, że żurawik słupowy będący przedmiotem zamówienia jest urządzeniem technicznym, do którego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym Wykonawca, posiadający uprawnienia do wytwarzania zgodnie z art. 9 tej ustawy, skompletuje pełną dokumentację niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego od Urzędu Dozoru Technicznego decyzji zezwalającej na eksploatację tego urządzenia zgodnie z przepisami powyższej ustawy. Wykonawca w imieniu Zamawiającego wystąpi do UDT o uzyskanie dopuszczenia urządzenia do ruchu.

B. Dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń w zakresie:

1. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu technicznego, i uzyskaniu ewentualnej decyzji zezwalającej na wykonanie robót, Wykonawca wykona, dostarczy i dokona montażu żurawika słupowego.
2. Zakres dostawy i montażu obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac wraz z dostarczeniem niezbędnych do montażu żurawika materiałów pomocniczych, kotwiących, itp.

-
3. Po przeprowadzeniu prób obciążeniowych zakończonych pozytywnym wynikiem, potwierdzonych protokolarnie przez Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi rozruch urządzeń.
 4. Po dokonaniu rozruchu wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników obsługi Zamawiającego, które należy potwierdzić stosownym protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu instrukcję eksploatacji żurawika zawierającą w szczególności:
 - a. Opis techniczny:
 - b. Charakterystykę urządzeń (w tym opis pracy na wypadek awarii, itp.),
 - c. Instrukcję obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń,
 - d. Wykaz urządzeń,
 - e. Opis działania oraz instrukcja kasety sterowniczej,
 - f. Zasady BHP (wraz z instrukcją stanowiskową BHP i p. poż.),
 - g. Załączniki:
 - i. DTR zainstalowanych urządzeń i armatury,
 - ii. Paszporty dźwigów,
 - h. Rysunki.
 6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru kompletną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie jak w dokumentacji projektowej, a ich treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane, z zaznaczeniem lokalizacji, wymiarów i detali wykonanych robót zawierającą:
 - a. Projekt Powykonawczy
 - b. Instrukcję eksploatacjiDokumentacja powykonawcza zostanie przekazana w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna projektów będzie zgodna z wymaganiami określonymi dla projektów w pkt. 4.1.1.A oraz będzie zawierała zeskanowane wszystkie pozostałe dokumenty wchodzące w jej skład.
 7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania robót będzie pozytywny wynik próby obciążeniowej oraz decyzja zezwalająca na eksploatację urządzenia wydana przez UDT.
 8. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń przepompowni głównej.
 9. Wszelkie terminy wykonywania prac należy na bieżąco uzgadniać z Działem eksploatacji w Spółce.

4.1.2. Zakres prac do zrealizowania przez Zamawiającego.

1. Zamawiający wykona we własnym zakresie zasilenie energetyczne żurawika, wg wskazań Wykonawcy.
2. O ile okaże się to konieczne, zamawiający zleci opracowanie map do celów projektowych. Przekazanie map Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po ich uzyskaniu. Kosztu wykonania wtórника nie należy uwzględniać w cenie oferty.
3. O ile okaże się to konieczne, na wniosek Wykonawcy Zamawiający wystąpi o uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót w oparciu o projekt budowlany opracowany przez Wykonawcę.

4.2. Lokalizacja inwestycji

Przepompownia główna znajduje się przy ul. E. Orzeszkowej 1 w Słupsku.

4.3. Opis stanu istniejącego

W zakresie eksploatacji sieci kanalizacyjnej Spółka działa na terenie aglomeracji słupskiej, ustanowionej rozporządzeniem Nr 47/06 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 lutego 2006 r. Stopień

skanalizowania aglomeracji wynosi ok. 99% i spełnia wymogi Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych dla aglomeracji powyżej 100 tys. RLM.

W wyniku realizacji inwestycji w ramach projektu pn. „Program gospodarki wodno-ściekowej w rejonie Słupska”, na terenie aglomeracji stworzony został wspólnie z istniejącymi sieciami kanalizacyjnymi na terenach gmin ościennych – Kobylnica i Słupsk jeden spójny system kanalizacyjny, którym ścieki odprowadzane są poprzez sieć kanalizacyjną miasta Słupska do nowoczesnej, wysokosprawnej oczyszczalni ścieków w Słupsku. Ścieki z miasta doprowadzone są do oczyszczalni rurociągami tłocznymi z pompowni sieciowych. Główna pompownia zlokalizowana jest przy ul. Orzeszkowej w Słupsku, z której ścieki pompowane są dwoma równoległymi rurociągami DN 800 i DN 600.

Przepompownia ścieków wykonana została w latach 2007-2010 w ramach projektu pn.: „Program gospodarki wodno-ściekowej w rejonie Słupska”.

Pompownia wykonana została jako obiekt wielofunkcyjny, przeznaczony do:

- retencjonowania wód mieszanych,
- zrzutu nadmiaru wód mieszanych do rzeki przy ich dopływie z sieci kanalizacyjnej przekraczającym 1900 l/s. Zbiornik retencyjny pełni wówczas rolę osadnika dla zawiesin opadających a ścianki zanurzone w nim zapobiegają odpływowi do rzeki zanieczyszczeń pływających. Przy poziomie wody w Słupi nie wyższym jak 14,10 m npm zrzut przelewem burzowym odbywa się grawitacyjnie. Przy stanach wyższych - za pomocą pompy.
- usuwania ze ścieków przedmiotów o wymiarze większym jak 60 mm za pomocą 2 krat mechanicznych
- pompowania ścieków i wód mieszanych z wydajnością maksymalną 1900 l/s do oczyszczalni

Poszczególne części konstrukcyjne i funkcjonalne pompowni nazwane zostały następująco:

- kanał dopływowy
- kanał kraty I
- kanał kraty 2
- komora pomp I
- komora pomp 2
- komory zasuw I
- komory zasuw 2
- zbiornik retencyjny I
- zbiornik retencyjny 2
- kanał odpływowy wód nadmiarowych
- komora pompy na wysokie stany wody w Słupi
- komora armatury przeciwcofkowej
- budynek pompowni

Budynek pompowni

Budynek murowany z wydzielonymi pomieszczeniami krat o pow. ok. 40 m² oraz pomieszczeniem na wapno o powierzchni ok. 15 m².

Budynek wyposażony jest w wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną.

Komory pomp

Dwie komory o wymiarach w rzucie 4,50x6,00 m. W normalnej pracy połączone otworem 600x800 mm, zaopatrzonym w zasuwę z napędem ręcznym.

Rzędna dna: 10,00 m npm

W każdej z komór ustawione są po 3 pompy zatapialne.

Dane pomp, (zdjęcia tabliczek znamionowych) załączono do niniejszych WZ,

4.4. Właściwości funkcjonalno-użytkowe

Wymagania techniczne dla urządzenia:

- a. Wymagany minimalny udźwig: 1500 kg, przy zasięgu nie mniejszym niż 7,0m,
- b. Urządzenie musi być przystosowane do pracy w warunkach zewnętrznych, w I strefie klimatycznej zgodnie z PN-EN 12831.
- c. Wymagany kąt obrotu to minimum 180°.
- d. Obrót wysięgnika urządzenia elektryczny.

-
- e. Wszystkie elementy stalowe zabezpieczone powłokami malarskimi epoksydowymi, malowanie proszkowe, powłoka odporna na działanie promieni UV,
 - f. Żurawik wyposażony we wciągnik łańcuchowy o udźwigu minimalnym 1500kg. Urządzenie musi posiadać co najmniej:
 - i. zabezpieczenie przeciążeniowe,
 - ii. 2- stopniowy (góra/ dół) awaryjny wyłącznik krańcowy podnoszenia
 - iii. silnik podnoszenia z zabezpieczeniem termicznym
 - iv. sterowanie z kasety z systemem bezprzewodowym radiowym, o stopniu ochrony min. IP55 wraz z przyciskiem awaryjnym
 - v. Wysokość podnoszenia min. 8,5m liczona do krawędzi haka zaczepowego wciągnika, w tym:
 - 1. min. 5m pod poziom terenu
 - 2. min. 3,5m nad poziom terenu
 - g. Wciągnik na wózku jezdnym elektrycznym, zabezpieczonym 2- stopniowym (przód/tył) awaryjnym wyłącznikiem krańcowym jazdy wózka.
 - h. Łańcuch nośny oraz hak wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej, odpornej na działanie ścieków, klasy min AISI 304L,
 - i. Wszystkie aparaty elektryczne w wykonaniu zabezpieczenia minimum IP55.
 - j. Urządzenie jako całość musi uzyskać dopuszczenie do stosowania i przejść pozytywny odbiór Urzędu Dozoru Technicznego dla urządzeń dźwigowych,

Wykonawca do wykonania zamówienia, zobowiązany jest stosować tylko takie wyroby budowlane, które wprowadzone zostały do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r., o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r Nr 92, poz. 881 ze zmianami). Oferta nie może obejmować wyrobów o charakterze prototypowym, nie występujących w obrocie, mających wartość jedynie badawczą.

Na potwierdzenie jakości proponowanych urządzeń i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca załączy do oferty:

- ✓ Opis proponowanych urządzeń z rysunkami, w tym karty katalogowe, szkice oraz opis proponowanego rozwiązania dla warunków opisanych w niniejszych WZ,

4.5. SPOSÓB REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli zajdzie konieczność sporządzenia dodatkowych opracowań i ekspertyz, Wykonawca musi je przewidzieć i zrealizować w ramach ceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje przedstawione informacje w niniejszych WZ i uzyska wszelkie niezbędne dane wymagane do opracowania przedmiotu zamówienia. Zaleca się każdemu z zainteresowanych Wykonawców zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją istniejących obiektów, dokonać wizji terenowej oraz pozyskać wszelkie inne informacje niezbędne do pełnego zinventaryzowania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w pkt. 8 IDW, gdy przyczyną zwłoki będzie niewypelnienie obowiązków ciążących na Inwestorze wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i opisanych w pkt. 4.1.2.

Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli niezbędnych upoważnień Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami danymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania go przed instytucjami oraz osobami fizycznymi.

Wykonawca winien uwzględnić wszelkie ryzyko wynikające z zastosowanej technologii. Proces technologiczny musi być bezpieczny i należy podjąć wszelkie środki dla uniknięcia niebezpieczeństwa dla obsługi, urządzeń, otoczenia i środowiska oraz osób trzecich w czasie uruchamiania, normalnego ruchu, planowanych odstawień, odstawień awaryjnych, przerw w zasilaniu i remontów.

Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innych przepisów przytoczonych w niniejszej IDW.

Zamawiający może wносить zmiany do dokumentacji na etapie projektowania i Wykonawca je akceptuje w zakresie polepszenia rozwiązań lub wytycznych funkcjonalnych.

Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:

- a) udzielenia rękojmi na przedmiot zamówienia do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawcy wykazania się zaawansowaniem prac związanych z realizacją zamówienia.

Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, zastrzega sobie prawo, do odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmie skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy.

Korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być kierowana na adres Zamawiającego wskazany w nagłówku WZ. Dopuszcza się możliwość prowadzenia korespondencji oraz przekazywania pism i dokumentów za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności drogą elektroniczną oraz przy użyciu faxu.

4.4. Wspólny słownik zamówień

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Termin wykonania zamówienia.

- 1. Przekazanie Zamawiającemu szczegółowych wytycznych określonych w pkt. 4.1.1.A.2 w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej określonej w pkt. 4.1.1.A.4 niniejszych warunków zamówienia w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 3. Dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń oraz spełnienie wymagań określonych w pkt 4.1.1.B niniejszej IDW w terminie do 60 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 4. Zamawiający przewiduje wykonanie prac będących w jego zakresie w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt 4.1.2. niniejszej IDW.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że:

Posiada uprawnienie wydane w formie decyzji administracyjnej do wytwarzania, naprawiania lub modernizacji urządzeń technicznych oraz materiałów i elementów stosowanych do ich wytwarzania, naprawy lub modernizacji wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku – o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2000 roku nr 122, poz. 1321 ze zm.)

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 2 zamówienia**, których przedmiotem była dostawa wraz z montażem żurawika słupowego o udźwigu min. 1500kg, z podaniem przedmiotu oraz udźwigu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany, jeżeli 2 zamówienia wykonał w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie lub dwaj Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonali po 1 zamówieniu.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- a) Zamawiający odstępuje od opisu warunku w zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW.

- b) Zamawiający odstępuje od opisu warunku zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW.

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

-
3. Wykonawca **może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia i potencjale technicznym** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
 4. Wykonawca **nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**.
 5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i w punkcie 9 IDW oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) Uprawnienie wydane w formie decyzji administracyjnej do wytwarzania, naprawiania lub modernizacji urządzeń technicznych oraz materiałów i elementów stosowanych do ich wytwarzania, naprawy lub modernizacji wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku – o dozorze technicznym (Dz. U. z 2000 roku nr 122, poz. 1321 ze zm.)
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy umocowani przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je umocowany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IDW
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

-
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 6) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu oraz udźwigu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- a) Dowodami o których mowa powyżej są:
- poświadczenie, że dostawy te zostały wykonane należycie
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
 - W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
 - W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Za najważniejsze dostawy które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w ust 9.1.2) IDW

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w:
- 1) pkt 10.1.3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 niniejszej IDW. Ponadto ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo powinno:
- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, **przed zawarciem umowy** o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) sposób współdziałania,
 - 5) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - 6) określenie lidera Konsorcjum,
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 13.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kary umownej za zwłokę w usunięciu wad.
- 13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** (z podatkiem VAT),
- 13.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 13.5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PEKAO S.A. Oddział Słupsk 15 1240 5790 1111 0000 5385 4425
 - 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
 - 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

-
- pieniędzy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 6) ewentualna zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy, może zostać dokonana z zachowaniem warunków określonych w art. 149 ustawy Pzp,
 - 7) Wykonawcy należący do Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.06. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 1) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty wystawienia Świadczenia Przejęcia.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. 5 lat od wydania Świadczenia Przejęcia.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej WZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej WZ
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
 - 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

-
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
 - 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
 - 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
 - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
 - 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy),
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty.
- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 IDW
 - b) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW,
 - c) Opis proponowanych urządzeń z rysunkami, w tym karty katalogowe, szkice oraz opis proponowanego rozwiązania dla warunków opisanych w niniejszej WZ,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: Andrzej Mielczarek
tel. 59 841 83 90, tel. kom. 609 095 070
adres poczty elektronicznej: jrp@wodociagi.slupsk.pl
 - w sprawach dotyczących procedury: Donata Feszak
tel. 59 840 00 39
adres poczty elektronicznej: jrp@wodociagi.slupsk.pl

17. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk, budynek A – sekretariat, tj. pokój nr 11** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.09.2014r.	do godziny	10:00
---------	---------------------	------------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę należy opisać następująco:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.

Oferta do przetargu pn.: **Zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie żurawika słupowego do obsługi urządzeń technologicznych przepompowni głównej ścieków w Słupsku.**

Nie otwierać przed dniem: 12.09.2014r. do godziny 10:15.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy.**

- W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Skuteczność zmian lub wycofania oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty.
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk, budynek D - pokój nr 16**

w dniu	12.09.2014r.	o godzinie	10:15
--------	---------------------	------------	--------------

- Tryb otwarcia ofert.
 - otwarcie ofert jest jawne,

- 2) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 3) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczącą ceny oferty,
- 5) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 19.2.4) niniejszej IDW.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu **art. 632 Kodeksu cywilnego**.
2. Cena winna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu całość dokumentacji przetargowej opisującej przedmiot zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej WZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Kryteria wyboru ofert.

1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium: najniższa cena.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w IDW.
 - b. Zawiera najniższą cenę.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.**
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

-
- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w tym przyjmie iż:
 - prawidłowo podano cenę ryczałtową w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszej IDW, bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku zgody na poprawienie w ofercie innej pomyłki w terminie 3 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia, przyjmuje się, że Wykonawca wyraża na nią zgodę.
 2. Oferta z rażąco niską ceną:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 3. Uzupełnienie oferty:
 - 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszych WZ
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszych WZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
 5. Wykluczenie Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2. ustawy Pzp,
 - 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. Odrzucenie oferty:
 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści WZ,

- 2) Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w pkt. 23.1.1),
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.2.c)
7. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz cenę, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 24.1.1) niniejszej IDW, na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie odrębnym pismem lub telefonicznie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej WZ,
6. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.4. niniejszej IDW.
7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej WZ -Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 70⁵ kc uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

26. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres: jrp@wodociagi.slupsk.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 26.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pytania należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego: „**Wodociągi Słupsk Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk** z dopiskiem: Przetarg pn.: **Zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie żurawika słupowego do obsługi urządzeń technologicznych przepompowni głównej ścieków w Słupsku.**
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść WZ.

27. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie.

28. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

29. Wykaz załączników do IDW.

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy, o przynależności do grupy kapitałowej.

-
2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.
 3. Wykaz załączników graficznych:
 - a. Dane techniczne - tabliczka znamionowa pomp ABS i Flygt
 - b. Karta katalogowa pomp ABS
 - c. Lokalizacja żurawia
 - d. Pompownia ścieków – sytuacja
 - e. Pompownia ścieków
 - f. Przekrój H-H przez zbiornik