

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr sprawy: 06/PI/2016

WARUNKI ZAMÓWIENIA
(WZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa postępowania:

**„Wykonanie robót remontowo-budowlanych w obiektach spółki „Wodociągi Słupsk”
Sp. z o.o.”**

Wartość zamówienia poniżej kwoty 5 225 000 euro

PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE JEST ZAMÓWIENIEM SEKTOROWYM OKREŚLONYM W ART. 132 UST. 2 PZP.

Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.)

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) określają warunki przetargu wiążące w niniejszym postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia i zawierają:

Ip.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Słupsk, dnia 23.03.2016 r.

Zatwierdzam:

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

Część I WZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Nazwa postępowania:

**„Wykonanie robót remontowo-budowlanych w obiektach spółki „Wodociągi Słupsk”
Sp. z o.o.”**

Spis treści

Spis treści	2
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.....	3
2. Definicje.	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	6
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	7
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
15. Opis sposobu przygotowania oferty.	7
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	8
17. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.	9
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	9
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
20. Termin związania ofertą.....	10
21. Opis sposobu obliczania ceny.....	10
22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.....	10
23. Tryb oceny ofert.	11
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
25. Środki ochrony prawnej.	12
26. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	12
27. Podwykonawstwo.	13
29. Wykaz załączników do IDW.....	13

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

- 1) siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
- 2) tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02
- 3) e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
- 4) NIP: **839-000-55-92**
- 5) Regon: 770528472
- 6) godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰**
- 7) adres strony internetowej: www.wodociagi.slupsk.pl
- 8) pisma, wiadomości, informacje należy składać na adres **korespondencyjny Zamawiającego** w godzinach pracy.

2. Definicje.

2.1. Na potrzeby niniejszych WZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Zamówienie sektorowe o wartości poniżej 5 225 000 euro prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień dostępnym na stronie <http://www.wodociagi.slupsk.pl/category/przetargi/>. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-budowlanych, w tym instalacyjnych w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych, w obiektach Zamawiającego (budynkach i budowlach), w których Zamawiający prowadzi działalność w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
- 4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z następującym podziałem:
 - 4.2.1. Wykonanie planowanych robót remontowych określonych przedmiarami, przedstawionymi w Części III Warunków Zamówienia (WZ).
 - 4.2.2. Wykonanie robót remontowych nie planowanych (nie ujętych w przedmiarach), których na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.
- 4.3. W zależności od możliwości finansowych Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo odstąpienia od wykonania części planowanych robót, określonych w przedmiarach.

- 4.4. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty określone w pkt. 4.2.1. za poszczególne zadania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu robót określonych w załączonych przedmiarach. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu ograniczeniu bądź zwiększeniu, stosownie do wykonanego zakresu robót z uwzględnieniem stawek oraz cen materiałów i sprzętu, przyjętych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
- 4.6. Przedmiot umowy określony w pkt 4.1. będzie wykonywany z zachowaniem niżej określonych zasad:
- 4.6.1. Roboty wykonywane będą przez Wykonawcę, jako odrębne zamówienia częściowe realizowane w okresie obowiązywania umowy na pisemne zamówienie Zamawiającego.
- 4.6.2. Wykonawca przystąpi do wykonania poszczególnych robót określonych w przedmiarach, w terminie nie później niż 14 dni od otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
- 4.6.3. W przypadku robót, które nie zostały określone w przedmiarach, zakres robót objętych poszczególnym zamówieniem częściowym oraz termin wykonania tego zakresu robót określany będzie przez Zamawiającego na piśmie.
- 4.6.4. W odniesieniu do robót opisanych w pkt. 4.2.2, Wykonawca będzie sporządzał, na wezwanie Zamawiającego kosztorys ofertowy dla zamówienia częściowego, w oparciu o czynniki cenotwórcze wskazane w Załączniku nr 1 - Formularzu Ofertowym, który będzie podstawą do sporządzenia kosztorysu powykonawczego (ilości obmiarowe, ceny materiałów i sprzętu). W kosztorysie ofertowym Wykonawca będzie określał szczegółowe dane proponowanych urządzeń i materiałów.
- 4.6.5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane roboty o których mowa w pkt. 4.2.1., objęte zamówieniem częściowym, zgodnie z kosztorysem załączonym do oferty.
- 4.6.6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty, o których mowa w pkt. 4.2.2., objęte zamówieniem częściowym, ustalane będzie kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 4.7. Okres gwarancji – minimum 3 lata, na cały zakres robót objętych niniejszym zamówieniem.
- 4.8. Wymaganie jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia zakładu na kwotę ubezpieczenia: nie niższą niż 200 000,00 zł i przedłożenie go w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Zamawiającemu.
- 4.9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III OPZ.**
- 4.10. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
45000000-7 Roboty budowlane
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

- 6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
- 6.2. Zamówienie niniejsze składa się z 26 zadań.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

a) Zamawiający odstępuje od opisu warunku w zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW.

b) Dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; Wykonawca wykaże średnie zatrudnienie, co najmniej 7 pracowników, na podstawie umowy o pracę, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW.

9.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Załączniku nr 3 do niniejszej IDW.

9.3. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej IDW i w punkcie 9 IDW oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Załączniku nr 3 do niniejszej IDW, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy umocowani przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je umocowany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zapisy Załącznika nr 3 do niniejszej IDW, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej IDW.
- 5) Informację na temat średniego zatrudnienia na umowę o pracę w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
- 6) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające średnie zatrudnienie, na podstawie umowy o pracę, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 10.1.3), Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 niniejszej IDW. Ponadto ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.2. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, **przed zawarciem umowy** o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia: wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- 1) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),

- 2) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 3) sposób współdziałania,
 - 4) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum,
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.5.** Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11.6.** W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę weksla in blanco na kwotę co najmniej 20 % wartości wynagrodzenia za wykonanie planowanych robót remontowych określonych przedmiarami, ważny na okres 3 lat, licząc od daty odbioru ostatecznego.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszych WZ
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby, w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW, we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby, dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy),
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 IDW,
 - b) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW,
 - c) Wykaz Cen, stanowiący Załącznik nr 1.1, a także szczegółowe kosztorysy.
 - d) podpisana Karta Gwarancyjna,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

16.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym: Andrzej Mielczarek
tel. 59 841 83 90, tel. kom. 609 095 070
adres poczty elektronicznej: jrp@wodociagi.slupsk.pl

2) w sprawach dotyczących procedury: Donata Feszak
tel. 59 840 00 39
adres poczty elektronicznej: jrp@wodociagi.slupsk.pl

17. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

17.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat – pokój nr 11, budynek A, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk** - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.04.2016 r.	do godziny	10:00
---------	----------------------	------------	--------------

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco: „**Wodociągi Słupsk**” **Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.**

Oferta w postępowaniu na: „**Wykonanie robót remontowo-budowlanych w obiektach spółki „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.**”

Nie otwierać przed dniem **07.04.2016 r.**; do godziny 10:15.

17.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy.**

17.4 W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

17.5 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **pokój nr 16, budynek D, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**

w dniu	07.04.2016 r.	o godzinie	10:15
--------	----------------------	------------	--------------

19.2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 3) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,

- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczącą ceny oferty,
- 5) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 19.2.4) niniejszej IDW.

20. Termin związania ofertą.

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. Opis sposobu obliczania ceny.

- 21.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu **art. 632 Kodeksu cywilnego**.
- 21.2. Cena winna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o całość dokumentacji przetargowej opisującej przedmiot zamówienia. Żadna z części dokumentacji przetargowej (w tym dokumentacji technicznej załączonej do WZ) nie może stanowić samodzielnej podstawy do określenia przez Wykonawcę ceny za realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności przedmiary robót należy traktować pomocniczo).
- 21.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW.
- 21.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszych WZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.

- 22.1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena określona z przedmiarów (Cp)	80 %	80 punktów
2.	Cena roboczogodziny z narzutami (Cr)	20%	20 punktów

22.2. Zasady oceny kryterium "Cena określona z przedmiarów"

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:
 $Cp = (Cn : Co) \times 80$
 Cp - ilość punktów za cenę określoną z przedmiarów (max. 80)
 Cn - cena najniższa wśród ofert ocenianych – w PLN
 Co - cena danego Wykonawcy – w PLN

22.3. Zasady oceny kryterium "Cena roboczogodziny z narzutami"

W kryterium tym oceniana będzie oferta z najniższą ceną roboczogodziny z narzutami tj.
 $R + R \times Kp + R \times Z$, gdzie:
 R – stawka za roboczogodzinę,
 Kp- Koszty pośrednie,
 Z – zysk,
 otrzymuje 20 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:
 $Cr = (Cn : Co) \times 20$

Cr - ilość punktów za cenę roboczogodziny z (max. 20)

Cn - cena najniższa wśród ofert ocenianych – w PLN

Co - cena danego Wykonawcy – w PLN

22.4. Punktacją będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- a. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
- b. Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert.

22.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

23. Tryb oceny ofert.

23.1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.2. Oferta z rażąco niską ceną:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23.3. Uzupełnienie oferty:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

23.4. Wykluczenie Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Załącznika nr 3 do niniejszej IDW,

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

23.5. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 50 Regulaminu udzielania zamówień.

23.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 24.1.1. niniejszej IDW, na stronie internetowej.

24.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

24.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.

24.5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej WZ.

24.6. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.4. niniejszej IDW.

24.7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszych WZ -Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 70⁵ kc uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

26. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 26.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 26.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres: jrp@wodociagi.slupsk.pl
- 26.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 26.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
- 26.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 26.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 26.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 26.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
- 26.8. Pytania należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego: „**Wodociągi Słupsk**” Sp. z o.o. ul. **Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk** z dopiskiem: „**Wykonanie robót remontowo-budowlanych w obiektach spółki „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.**”.
- 26.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 26.10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść WZ.
- 26.11. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany treści WZ, o których mowa w pkt. 26.5 niniejszej IDW, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WZ i zamieści na swojej stronie internetowej.

27. Podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

28. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

29. Wykaz załączników do IDW.

29.1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty dla każdego zadania.
2.	Załącznik Nr 1.1	Wykaz Cen.
3.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
5.	Załącznik Nr 4	Wzór informacji o liczbie zatrudnionych pracowników.
6.	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy, o przynależności do grupy kapitałowej.

29.2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.