

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr sprawy: 22/PI/2016

WARUNKI ZAMÓWIENIA
(WZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa postępowania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej
i przyłączy wodociągowych na terenie osiedla Niepodległości w Słupsku”**

Wartość zamówienia poniżej kwoty 418 000 euro

PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE JEST ZAMÓWIENIEM SEKTOROWYM OKREŚLONYM W ART. 132 UST. 1 pkt. 4 PZP.

Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.)

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) określają warunki przetargu wiążące w niniejszym postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia i zawierają:

lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Załączniki

Słupsk, dnia 11.08.2016 r.

Zatwierdzam:

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

Część I WZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Nazwa postępowania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej
i przyłączy wodociągowych na terenie osiedla Niepodległości w Słupsku”**

Spis treści

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.	3
5. Termin wykonania zamówienia.	6
6. Warunki udziału w postępowaniu.	6
7. Podstawy wykluczenia wykonawców:	7
8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	7
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
11. Wadium.....	9
12. Opis sposobu przygotowania oferty	9
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	10
14. Miejsce i termin otwarcia ofert.	10
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	11
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.....	11
17. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej	11
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	12
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	12
20. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
21. Termin związania ofertą.....	13
22. Środki ochrony prawnej.	13
23. Unieważnienie postępowania.	13
24. Wykaz załączników do IDW.....	13

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

- 1) siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
- 2) tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02
- 3) e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
- 4) NIP: **839-000-55-92**
- 5) Regon: 770528472
- 6) godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰**
- 7) adres strony internetowej: www.wodociagi.slupsk.pl
- 8) pisma, wiadomości, informacje należy składać na adres **korespondencyjny Zamawiającego** w godzinach pracy.

2. Definicje.

1.1 Na potrzeby niniejszych WZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020).

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Zamówienie sektorowe o wartości poniżej 418 000 euro prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień dostępnym na stronie <http://www.wodociagi.slupsk.pl/category/przetargi/>. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych na terenie osiedla Niepodległości w Słupsku.
- 4.2. Zakres wykonania dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
 - 4.2.1 sieć wodociągową w działkach o numerach: 853, 262, 274, 261/2, 261/1, 261/3, 272/2, 272/1, 272/3, 272/4, 272/6, 272/7, 272/9, 272/10, 272/11, 272/12, 46/9 położonych w obrębie nr 10 Słupsk. Wymienione wyżej działki stanowią pasy drogowe następujących ulic: Budzyńskiego, Pestkowskiego, Kozłowskiego, Matuszewskiego, Trusiewicza,, Powstańców Wielkopolskich, Fiedlera, Tyszki, Wesołowskiego, Grabskiego, Daszyńskiego, Limanowskiego.
 - 4.2.2. przyłącza wodociągowe do projektowanej sieci, zasilające wszystkie nieruchomości położone przy ulicach wymienionych w pkt 4.2.1., zgodnie z zakresem prezentowanym na załączniku graficznym nr 2.

- 4.2.3. instalację wodociągową za projektowanym wodomierzem głównym do miejsca połączenia z instalacją aktualnie zasilającą dany budynek. Wykonanie projektu instalacji, niezależnie dla każdej nieruchomości, należy poprzedzić inwentaryzacją rzutu budynku lub pomieszczeń, na podstawie której opracowane będzie rozwiązanie projektowe instalacji, zaakceptowane przez Właściciela danej nieruchomości. Inwentaryzacją należy objąć zakres budynku niezbędny dla opracowania pełnego zakresu instalacji zgodnie z powyższymi wytycznymi.
- 4.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę dla zakresu zgodnie z p. 4.2.1. oraz tzw. "wypustów" od sieci do granic nieruchomości dla zakresu zgodnie z p. 4.2.2. Wniosek o decyzję o pozwolenie na budowę do właściwego organu złoży Zamawiający na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i niezwłoczne dostarczenie na wezwanie Zamawiającego, uzupełnień i wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej, niezbędnych do wydania decyzji, w przypadku wezwania Zamawiającego przez organ do ich złożenia.
- 4.4. Dokumentację należy opracować, zgodnie z warunkami technicznymi nr PT/KW/5492/16 z dnia 17.06.2016r. oraz wytycznymi niniejszego zapytania ofertowego.
- 4.5. Projekt budowlany opracowany musi być przez personel inżyniersko-techniczny o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Osoby projektujące muszą posiadać uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz muszą być członkami właściwych izb samorządu zawodowego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126), lub spełniając warunki Art. 12. a lub 12 b ww. ustawy. Projekt budowlany musi być opracowany w języku polskim.
- 4.6. Zakres i zawartość przedmiotu zamówienia:
- Projekt Budowlany, obejmujący w szczególności następujące branże: instalacyjną w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, zagospodarowania terenu; organizacji placu budowy i robót wraz z odwodnieniem wykopów. Projekt budowlany musi być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.0.462 wraz z póź. zm.). Projekt budowlany wraz ze szczegółowymi rysunkami, określającymi rozwiązanie ich połączenia z istniejącym uzbrojeniem.
- niezbędne uzgodnienia projektu budowlanego oraz uzyskanie opinii, ekspertyz, **koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę**, których konieczność wyłoni się w trakcie prac projektowych, w tym również w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz pod względem ochrony ppoż. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień poniesie Wykonawca. Jeżeli w toku realizacji zamówienia przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą obowiązek uzyskania lub zmiany zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń, to Wykonawca winien je uzyskać.
 - uzyskanie decyzji środowiskowej w przypadku, gdy jej uzyskanie będzie wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, gdy jej uzyskanie będzie wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - uzyskanie wypisów z obowiązujących MPZP, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile będzie to konieczne do uzyskania wymaganych prawem decyzji.
 - dokonanie wszelkich uzgodnień z instytucjami i właścicielami działek, w tym z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji,
 - opracowanie inwentaryzacji zieleni i nasadzeń, o ile będzie to konieczne do uzyskania wymaganych prawem decyzji.
 - opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003.120.1126).
 - Szczegółowe określenie sposobu wykonania i prowadzenia robót.

- Szacowanie kosztów inwestycji (Kosztorys Inwestorski), zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 wraz z póź. zm.). Wykonawca opracuje i przekaże przedmiary robót, które będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób, aby jednoznacznie łączyć pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową,
- Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektu. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału, jaki jest przyjęty w dokumentacji,
- Przedmiary będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót budowlanych oferty w zamówieniu publicznym na realizację zadania, dlatego Zamawiający wymaga aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z §10 Rozporządzenia oraz dodatkowo uzupełnione o kolumny cena jednostkowa i wartość,
- Przedmiary robót będą w przyszłości stanowiły opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i nie mogą być opracowane w sprzeczności z art. 29, 30 i 31 z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2013 r. poz. 709 z późn. zm.)
- Dla każdej przyłączanej nieruchomości należy opracować oddzielną pozycję kosztorysową w rozbiciu na przyłącze i instalację za wodomierzem. Szczegółową formę Kosztorysu należy uzgodnić z Zamawiającym.

4.7. Wykonawca, w ramach ceny oferty, zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, do czasu zakończenia inwestycji i oddania jej do użytkowania, a w szczególności:

- a) Kontroli zgodności realizacji Inwestycji z Projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót,
- b) Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie, a zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w toku wykonywania robót budowlanych, w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- c) Opracowania ewentualnych projektów zamiennych, w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie wykonywania robót,
- d) Udzielania stosownych wyjaśnień Wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji Inwestycji po wezwaniu przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni licząc od daty wezwania lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- e) Udziału, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, w odbiorze Inwestycji od Wykonawcy robót budowlanych,
- f) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty wynikające z obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego.
- g) Nadzór autorski będzie sprawowany przez czas realizacji inwestycji od dnia przekazania Wykonawcy dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do jej zakończenia i oddania obiektu do użytkowania. Przewidywany czas realizacji inwestycji wynosi rok od uzyskania pozwolenia na budowę.

4.8. Aktualna mapa (skan) do celów projektowych stanowi załącznik do przedmiotowego zapytania; oryginał mapy Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4.9. Zamawiający może wносить zmiany do dokumentacji na etapie projektowania i Wykonawca je akceptuje w zakresie polepszenia rozwiązań lub wytycznych funkcjonalnych.

4.10. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:

- a. uzgodnienia rozwiązań materiałowych, technicznych i wyposażenia z Zamawiającym.
- b. udzielania niezwłocznie Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych,
- c. dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, a także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

4.11. Dokumentację należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w następującej formie i ilościach:

- Projekt budowlany
 - wersja papierowa - cztery podpisane egzemplarze
 - wersja elektroniczna - płyta CD (pliki *.pdf, oraz pliki edytowalne: *.doc, *.dwg)
- Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,
 - wersja papierowa - jeden podpisany egzemplarz

4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 240 dni od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej: jedną osobą, pełniącą funkcję **projektanta branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.2.c. IDW, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 9 IDW.
- 6.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.2. IDW, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 6.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 6.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt. 6.1.2.c IDW.

7. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 7.1.1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 7.1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 12513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615),

8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW.**
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1. IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 8.1. IDW.
- 8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 8.1. IDW.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

8.5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IDW.**

8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.5.1.2. IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.5.1. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców oraz przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1., dotyczących tych podwykonawców.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9. IDW.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.

- 10.2.** Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres: jrp@wodociagi.slupsk.pl Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
- 10.3.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 10.4.** Dokumenty wymienione w pkt. 8 IDW, muszą być złożone w formie pisemnej.
- 10.5.** Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 10.6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono WZ.
- 10.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone są WZ.
- 10.9.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę WZ zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali WZ oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczone są WZ.
- 10.10.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
- 10.11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10.12.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach formalnych: Donata Feszak – tel. 59 840 00 34, e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Andrzej Mielczarek – tel. 609 095 070, e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 13.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.3. Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do IDW**.
- 2) Oświadczenie wymienione w pkt. 8.1. IDW.
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie – pokój nr 32 (budynek A) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.08.2016 r. do godz. 10:00.**

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.

Oferta w postępowaniu na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych na terenie osiedla Niepodległości w Słupsku”**

Nie otwierać przed dniem: **23.08.2016 r.; do godziny 10:15.**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (budynek D) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku - **w dniu 23.08.2016 r. o godz. 10:15.**

14.2. Tryb otwarcia ofert:

14.2.1. otwarcie ofert jest jawne,

14.2.2. podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

- 2) nazwę i adres Wykonawcy
- 3) informację dotyczącą ceny oferty,

14.3. na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 1.

15.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.

15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

16.1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający będzie kierować się kryterium: najniższa cena.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- a. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
- b. Zawiera najniższą cenę.

16.3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.

17. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

17.2.1. oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

17.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 17.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.4. Wykluczenie Wykonawcy:

- 17.4.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 9 IDW.

- 17.4.2.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.5. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 50 Regulaminu udzielania zamówień.

17.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie wykonawców o wyniku postępowania:

- 17.6.1.** przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW, z zastrzeżeniem określonym w pkt. 16.5.
- 17.6.2.** zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.6.3.** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- 17.6.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 17.6.3.1. IDW, na stronie internetowej.
- 17.6.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 18.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
- 18.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.3.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

21. Termin związania ofertą.

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

22. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 70⁵ kc organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

23. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

24. Wykaz załączników do IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty – Zadanie nr 1.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.