

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr sprawy: 02/PI/2017

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa postępowania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej
sieci kanalizacyjnej z zakładu przetwórstwa rybnego Morpol S.A. w Duninowie w gm. Ustka
do oczyszczalni ścieków w Słupsku”**

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) określają warunki przetargu wiążące w niniejszym postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia i zawierają:

Ip.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Słupsk, dnia 13.02.2017 r.

Zatwierdzam:

Część I WZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Nazwa postępowania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej
sieci kanalizacyjnej z zakładu przetwórstwa rybnego Morpol S.A. w Duninowie w gm. Ustka
do oczyszczalni ścieków w Słupsku”**

Spis treści

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Pełnomocnik Zamawiającego.....	3
3. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Termin wykonania zamówienia.....	6
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
7. Podstawy wykluczenia wykonawców:.....	7
8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
10. Wadium.....	8
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
14. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.....	10
16. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.....	11
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
19. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
20. Termin związania ofertą.....	12
21. Środki ochrony prawnej.....	12
22. Unieważnienie postępowania.....	12
23. Wykaz załączników do IDW.....	12

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Morpol S.A. Duninowo 39, 76-270 Ustka.

W imieniu Zamawiającego działa Pełnomocnik Zamawiającego. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać na adres Pełnomocnika Zamawiającego.**

2. Pełnomocnik Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk

tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02

e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl

adres strony internetowej: www.wodociagi.slupsk.pl

3. Definicje.

1.1 Na potrzeby niniejszych WZ za:

- 1) **Zamawiający** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; Morpol S.A. Duninowo 39, 76-270 Ustka
- 2) **Pełnomocnik** – należy rozumieć pełnomocnika przygotowującego i przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Morpol S.A.,
- 3) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji.
- 3.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacyjnej budowanej dla potrzeb odprowadzenia ścieków przemysłowych z zakładu przetwórstwa rybnego „Morpol” S.A. położonego w Duninowie gm. Ustka do oczyszczalni ścieków w Słupsku.
- 4.2. Dokumentację należy opracować w oparciu o założenia techniczno-technologiczne zawarte w Koncepcji układu tłoczego odprowadzającego ścieki z zakładu Morpol S.A. - Wariant I - opracowanie z maja 2016 r., stanowiącej integralną część niniejszego postępowania.
- 4.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

4.4. Dokumentację należy opracować, zgodnie z:

- warunkami technicznymi, które należy uzyskać od Przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego oraz wytycznymi niniejszych Warunków Zamówienia.
- wymaganiami dotyczącymi sposobu opracowania dokumentacji projektowej stanowiącymi załącznik do części III OPZ.

4.5. Projekt budowlany musi być opracowany przez personel inżynieryjno techniczny o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Osoby projektujące muszą posiadać uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz muszą być członkami właściwych izb samorządu zawodowego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126), lub spełniają warunki Art. 12. a lub 12 b ww. ustawy. Projekt budowlany musi być opracowany w języku polskim.

4.6. Zakres i zawartość przedmiotu zamówienia:

- Projekt Budowlany, obejmujący w szczególności następujące branże: instalacyjną w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, zagospodarowania terenu; organizacji placu budowy i robót wraz z odwodnieniem wykopów. Projekt budowlany musi być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.0.462 wraz z póź. zm.). Projekt budowlany musi zawierać szczegółowe rysunki, określające rozwiązanie połączenia projektowanych sieci z istniejącymi urządzeniami kanalizacyjnymi Spółki.
 - niezbędne uzgodnienia projektu budowlanego oraz uzyskanie opinii, ekspertyz, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, których konieczność wyłoni się w trakcie prac projektowych, w tym również w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz pod względem ochrony ppoż. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień poniesie Wykonawca. Jeżeli w toku realizacji zamówienia przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą obowiązek uzyskania lub zmiany zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń, to Wykonawca winien je uzyskać.
 - uzyskanie decyzji środowiskowej w przypadku, gdy jej uzyskanie będzie wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, gdy jej uzyskanie będzie wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - uzyskanie wypisów z obowiązujących MPZP, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile będzie to konieczne do uzyskania wymaganych prawem decyzji.
 - dokonanie wszelkich uzgodnień z właścicielami działek w celu uzyskania przez Zamawiającego prawa do dysponowania terenem na cele budowlane,
 - dokonanie wszelkich uzgodnień z instytucjami w tym z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji,
 - opracowanie inwentaryzacji zieleni i nasadzeń, o ile będzie to konieczne do uzyskania wymaganych prawem decyzji, w tym uzyskanie decyzji o wycince drzew, gdy jej uzyskanie będzie wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003.120.1126).
 - Szczegółowe określenie sposobu wykonania i prowadzenia robót.
- 4.7. Projekt Wykonawczy opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- 4.8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);

4.9. Szacowanie kosztów inwestycji (Kosztorys Inwestorski), zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 wraz z późn. zm.). Wykonawca opracuje i przekaże przedmiary robót, które będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób, aby jednoznacznie łączyć pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową,
- Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektu. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału, jaki jest przyjęty w dokumentacji,
- Przedmiary będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót budowlanych oferty w zamówieniu publicznym na realizację zadania, dlatego Zamawiający wymaga aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z §10 Rozporządzenia oraz dodatkowo uzupełnione o kolumny cena jednostkowa i wartość,
- Przedmiary robót będą w przyszłości stanowiły opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i nie mogą być opracowane w sprzeczności z art. 29, 30 i 31 z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2013 r. poz. 709 z późn. zm.)

4.10. Wykonawca, w ramach ceny oferty, zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, do czasu zakończenia inwestycji i oddania jej do użytkowania, a w szczególności:

- Kontroli zgodności realizacji Inwestycji z Projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót,
- Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie, a zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w toku wykonywania robót budowlanych, w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- Opracowania ewentualnych projektów zamiennych, w terminie do 7 dni licząc od daty zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie wykonywania robót,
- Udzielania stosownych wyjaśnień Wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji Inwestycji po wezwaniu przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni licząc od daty wezwania lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- Udziału, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, w odbiorze Inwestycji od Wykonawcy robót budowlanych,
- Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty wynikające z obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego.
- Nadzór autorski będzie sprawowany przez czas realizacji inwestycji od dnia przekazania Wykonawcy dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do jej zakończenia i oddania obiektu do użytkowania. Przewidywany czas realizacji inwestycji wynosi rok od uzyskania pozwolenia na budowę.

4.11. Aktualną mapę do celów projektowych dla zakresu wymaganego do opracowania dokumentacji projektowej uzyska Wykonawca.

4.12. Zamawiający może wносить zmiany do dokumentacji na etapie projektowania i Wykonawca je akceptuje w zakresie polepszenia rozwiązań lub wytycznych funkcjonalnych.

4.13. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:

- uzgodnienia rozwiązań materiałowych, technicznych i wyposażenia z Zamawiającym.
- udzielania niezwłocznie Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych,
- dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, a także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

4.14. Dokumentację należy wykonać i przekazać Pełnomocnikowi Zamawiającego w następującej formie i ilościach:

- Projekt budowlany
 - wersja papierowa - cztery podpisane egzemplarze
 - wersja elektroniczna - płyta CD (pliki *.pdf, oraz pliki edytowalne: *.doc, *.dwg)
- Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,
 - wersja papierowa - jeden podpisany egzemplarz
 - wersja elektroniczna - płyta CD (*.pdf, edytowalnej w programach do kosztorysowania FORTE, RODOS lub w formacie .ath)
- Projekt wykonawczy
 - wersja papierowa - dwa podpisane egzemplarze
 - wersja elektroniczna - płyta CD (pliki *.pdf, oraz pliki edytowalne: *.doc, *.dwg)
- STWIOR
 - wersja papierowa - dwa podpisane egzemplarze
 - wersja elektroniczna - płyta CD (pliki *.pdf, oraz pliki edytowalne: *.doc)

4.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- **co najmniej dwie dokumentacje projektowe budowy sieci kanalizacyjnej o długości minimum 10 km każda, na podstawie której zostało uzyskane pozwolenie na budowę**

Przez wykonanie dokumentacji projektowej rozumie się opracowanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz STWIOR.

- 6.2.** Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 7.1.1.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 7.1.2.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 12513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615),

8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6 IDW oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 8.1.1.** oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania – **oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty, który stanowi załącznik nr 1 do IDW.**

- 8.1.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

- 8.1.3.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do IDW.**

- 8.2.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1.2. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 9.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.
- 9.2.** Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres: jrp@wodociagi.slupsk.pl Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
- 9.3.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 9.4.** Dokumenty wymienione w pkt. 8 IDW, muszą być złożone w formie pisemnej.
- 9.5.** Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 9.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ.
- 9.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono WZ.
- 9.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone są WZ.
- 9.9.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę WZ zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali WZ oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczone są WZ.
- 9.10.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
- 9.11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.12.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach formalnych: Donata Feszak – tel. 59 840 00 34, e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Andrzej Mielczarek – tel. 609 095 070, e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11.Opis sposobu przygotowania oferty

11.1.Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2.Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 13.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.3.Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do IDW.**
- 2) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz cenowy - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 1.1 do IDW.**
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 8 IDW.
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój nr 32 (budynek A) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.02.2017 r. do godz. 10:00.**

12.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.

Oferta w postępowaniu na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacyjnej z zakładu przetwórstwa rybnego Morpol S.A. w Duninowie w gm. Ustka do oczyszczalni ścieków w Słupsku”**

Nie otwierać przed dniem: **27.02.2017 r.; do godziny 10:15.**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (budynek D) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku - **w dniu 27.02.2017 r. o godz. 10:15.**

13.2. Tryb otwarcia ofert:

13.2.1. otwarcie ofert jest jawne,

13.2.2. podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy
- 2) informację dotyczącą ceny oferty,

13.3. na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 1.

14.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.

14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

15.1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium: najniższa cena.

15.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- a. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
- b. Zawiera najniższą cenę.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.

16. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

16.2.1. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

16.2.2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.4. Wykluczenie Wykonawcy:

16.4.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 9 IDW.

16.4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.5. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 50 Regulaminu udzielania zamówień.

16.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

16.6.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW, z zastrzeżeniem określonym w pkt. 15.5.

16.6.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.6.3. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,

16.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 16.6.3.1. IDW, na stronie internetowej.

16.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 17.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
- 17.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

20. Termin związania ofertą.

- 20.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2.** Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

21. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 70⁵ kc organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

22. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

23. Wykaz załączników do IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 1.1	Wzór Formularza Cenowego.
3.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu usług.