

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr sprawy: 07/PI/2017

WARUNKI ZAMÓWIENIA
(WZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa postępowania:

„Remont pokrycia dachowego budynku filtrów na terenie stacji uzdatniania wody w Słupsku”

Wartość zamówienia poniżej kwoty 5 225 000 euro

PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE JEST ZAMÓWIENIEM SEKTOROWYM OKREŚLONYM W ART. 132 UST. 1 pkt. 4 PZP.

Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.)

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) określają warunki przetargu wiążące w niniejszym postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia i zawierają:

lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Słupsk, dnia 14.03.2017 r.

Zatwierdzam:

Część I WZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Nazwa postępowania:

**„Remont pokrycia dachowego budynku filtrów na terenie stacji uzdatniania wody
w Słupsku”**

Spis treści

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.	3
5. Termin wykonania zamówienia.	4
6. Warunki udziału w postępowaniu.	5
7. Podstawy wykluczenia wykonawców:	5
8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	6
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
11. Wadium.....	7
12. Opis sposobu przygotowania oferty	8
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	9
14. Miejsce i termin otwarcia ofert.	9
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	9
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.....	9
17. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej	10
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	11
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	11
20. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
21. Termin związania ofertą.....	11
22. Środki ochrony prawnej.	11
23. Unieważnienie postępowania.	11
24. Wykaz załączników do IDW.....	11

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

- 1) siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
- 2) tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02
- 3) e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
- 4) NIP: **839-000-55-92**
- 5) Regon: 770528472
- 6) godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰**
- 7) adres strony internetowej: www.wodociagi.slupsk.pl
- 8) pisma, wiadomości, informacje należy składać na adres **korespondencyjny Zamawiającego** w godzinach pracy.

2. Definicje.

1.1 Na potrzeby niniejszych WZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020).

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Zamówienie sektorowe o wartości poniżej 5 225 000 euro prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień dostępnym na stronie <http://www.wodociagi.slupsk.pl/category/przetargi/>. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont pokrycia dachowego budynku filtrów na terenie stacji uzdatniania wody w Słupsku.
- 4.2. Zakres robót remontowo-budowlanych obejmuje:
 - Przygotowanie istniejącego pokrycia papowego poprzez oczyszczenie mechaniczne i zmycie powierzchni,
 - Naprawa starego pokrycia polegająca na wstawieniu łąt z papy termozgrzewalnej podkładowej w miejscach pęcherzy – poprzez nacięcie i/lub wycięcie,
 - Usunięcie sfalowań i nierówności na starym podłożu,
 - Wykonanie dachowej powłoki ochronnej, dwuwarstwowej z dwuskładnikowej wodoszczelnej powłoki np. w technologii firmy MATHY na bazie zdyspergowanych w wodzie polimerów

akrylowych Dacfill HZ z zastosowaniem siatki wzmacniającej Dacfill-fleece, Zamawiający dopuszcza przyjęcie kompleksowej technologii wykonania powłoki innego producenta.

- Renowacja istniejących obróbek blacharskich ogniomurów poprzez oczyszczenie i zabezpieczenie dwukrotnie powłoką z farby NOXYDE.
- Usunięcie, wywiezienie i utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórek,
- Uporządkowanie terenu remontu,
- Wykonanie robót pomocniczych i tymczasowych, m.in.: ustawienie rusztowań, wyciągów, daszków zabezpieczających przy wejściach do budynku, zabezpieczenie terenu prac itp.

4.3. W przypadku, gdy w którejkolwiek części dokumentacji przetargowej, przedmiarach robót lub w WZ lub w innych dokumentach odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia znajduje się wskazanie dotyczące znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający przyjmuje zastosowanie rozwiązań równoważnych przy realizacji przedmiotu zamówienia to znaczy takich samych lub lepszych pod względem jakości i funkcjonalności oraz warunków i kosztów eksploatacji jak te opisane w dokumentacji przetargowej czy też innych dokumentach odnoszących się do przedmiotu niniejszego Zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty szczegółową informację techniczną opisującą proponowaną technologię wykonania robót określającą w szczególności rodzaj i ilości materiałów, sposób wykonania prac, warunki i okres gwarancji.

4.5. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w celu samodzielnego rozpoznania warunków realizacji zadania i uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, prawidłowej oceny i oszacowania zakresu robót i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania zakresu robót i warunków realizacji zamówienia.

4.6. Część III WZ – Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera:

- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- Przedmiar robót,
- Zdjęcia istniejącego dachu,
- Kartę informacji technicznej DACFILL HZ

4.7. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

45.26.00.00 -7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia/posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia zakładu na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł, oraz przedłożenia I polisy ważnej w czasie obowiązywania umowy, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

3.4. Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

3.5. Warunki i okres gwarancji.

1) Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty remontowo-budowlane oraz użyte do wykonania przedmiotu Umowy materiały, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych na okres: **60 miesięcy**

2) Czas serwisu (czas przystąpienia do usuwania wad od chwili powzięcia wiadomości o wadach i awariach) wynosi maksymalnie: **48 godzin**

3) Warunki gwarancji zostały określone we **Wzorze Karty Gwarancyjnej** załączonej do WZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **2 roboty budowlane dekarskie polegające na budowie lub remoncie pokrycia dachowego o powierzchni min. 400 m² z zastosowaniem powłoki wodoszczelnej dla dachów płaskich.**

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą, pełniącą funkcję **Kierownika robót**, posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca będzie obowiązany zaangażować w ramach zawartej umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz umówionego wynagrodzenia również inne wymagane przepisami prawa osoby, o ile okaże się to konieczne dla realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby biorącej udział w wykonaniu niniejszego zamówienia (imiennie wskazanej w ofercie), która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek wykonawcy lub na żądanie zamawiającego, wskazujący powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiona do zmiany we wniosku osoba na to stanowisko musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z pkt. 6.1.3) b) niniejszej IDW.

6.2. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia wykonawców:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

7.1.1. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

7.1.2. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 12513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615),

8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **oświadczenie należy złożyć na Formularzu Oferty, który stanowi wzór załącznika nr 1 do IDW.**

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do IDW.**

Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 6.1.2.3.a IDW.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IDW.**

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.2.2. IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.2. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9. IDW.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.
- 10.2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres: jrp@wodociagi.slupsk.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
- 10.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- 10.4. Dokumenty wymienione w pkt. 8 IDW, muszą być złożone w formie pisemnej.
- 10.5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ.
- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono WZ.
- 10.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone są WZ.
- 10.9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę WZ zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy pobrali WZ oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczone są WZ.
- 10.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
- 10.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych: Donata Feszak – tel. 59 840 00 34, e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Andrzej Mielczarek – tel. 609 095 070, e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.Opis sposobu przygotowania oferty

12.1.Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2.Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 12.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.3.Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferty - **wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.**
- 2) Podpisana Karta Gwarancyjna.
- 3) Szczegółowy kosztorys ofertowy.

- 4) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój nr 32 (budynek A) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29.03.2017 r. do godz. 10:00.**

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.

Oferta w postępowaniu na: **„Remont pokrycia dachowego budynku filtrów na terenie stacji uzdatniania wody w Słupsku”**

Nie otwierać przed dniem: **29.03.2017 r.; do godziny 10:15.**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (budynek D) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku - **w dniu 29.03.2017 r. o godz. 10:15.**

14.2. Tryb otwarcia ofert:

14.2.1. otwarcie ofert jest jawne,

14.2.2. podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

- i. nazwę i adres Wykonawcy
- ii. informację dotyczącą ceny oferty,

14.3. na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 1.

15.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.

15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

16.1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający będzie kierować się kryterium: najniższa cena.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- a. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
- b. Zawiera najniższą cenę.

16.3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.

17. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 17.2.1.** oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 17.2.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 17.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.4. Wykluczenie Wykonawcy:

17.4.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 9 IDW.

17.4.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.5. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 50 Regulaminu udzielania zamówień.

17.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie wykonawców o wyniku postępowania:

17.6.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW, z zastrzeżeniem określonym w pkt. 16.5.

17.6.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.6.3. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- 17.6.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 17.6.3.1. IDW, na stronie internetowej.
- 17.6.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 18.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
- 18.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.3.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

21. Termin związania ofertą.

- 21.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2.** Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

22. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 70⁵ kc organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

23. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

24. Wykaz załączników do IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
-----	-----------------------	------------------

1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 1.1.	Wykaz Cen.
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia.
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu robót budowlanych.
6.	Załącznik nr 5	Karta Gwarancyjna.