



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

dla zadań
współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu
INTERREG Region Morza
Bałtyckiego 2014-2020

Wprowadzony Uchwałą
Zarządu nr 4/2019
z dnia 19.02.2019 r.

„WODOCIĄGI SŁUPSK”
SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W SŁUPSKU

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
PRZEPISY WSTĘPNE	3
SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	3
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 5000 EUR	4
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 5000 EUR DO KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY PZP.....	4
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 30.000 EUR DO KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.....	5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9

§ 1

DEFINICJE

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie Prawo zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
- 2) Zamawiającym lub Spółce – należy przez to rozumieć „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku,
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) INTERREG – należy przez to rozumieć Program INTERREG Region Morza Bałtyckiego 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 5) Wytyczne – należy przez to rozumieć Podręcznik Programu INTERREG Region Morza Bałtyckiego 2014-2020 – Programme Manual.

§ 2

PRZEPISY WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG Region Morza Bałtyckiego na lata 2014-2020, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp (zamówienia sektorowe).
2. W przypadku zamówień o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, postępowanie przeprowadza się zgodnie z jej przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie postanowienia Wytycznych. W sytuacji, gdy treść niniejszego Regulaminu nie odpowiada treści aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu INTERREG, stosuje się Wytyczne.
4. Zamówienia udzielane są w sposób zapewniający przejrzystość, niedyskryminację oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

§ 3

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania. Dokonywane jest z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych i jest dokumentowane.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania przepisów Pzp.

§ 4

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 5000 EUR

1. Zamówienia o wartości poniżej 5000 EUR udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zapytania ofertowe przeprowadza się poprzez pozyskanie informacji skierowanych w formie: pisma, faksu, e-mila, telefonicznej lub za pomocą informacji dostępnych na stronach internetowych lub innych publikacji potencjalnych Wykonawców.
3. W wyniku przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy należy sporządzić notatkę służbową, która zawiera:
 - 1) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub informację o ofertach pozyskanych telefonicznie lub, wydruki ze stron internetowych Wykonawców
 - 2) wskazanie wybranej oferty.

§ 5

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 5000 EUR DO KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY PZP

1. Zamówienia o wartości powyżej 5000 EUR do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zapytania ofertowe kieruje się do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców. Dodatkowo można upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zapytania ofertowe do Wykonawców kieruje się w formie pisma, faksu, maila.
4. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kryteria oceny oferty,
 - 3) termin składania ofert,
5. Należy udokumentować proces komunikacji w Wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie, tj. wydruki ze stron www, korespondencji mailowej, kopie korespondencji pisemnej.
6. W wyniku przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy należy sporządzić notatkę służbową, która zawiera:
 - 1) potwierdzenie rozesłania zapytania/potwierdzenie publikacji ogłoszenia,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe/ogłoszenie o zamówieniu lub w przypadku samodzielnego pozyskania informacji, również wydruk ze stron internetowych Wykonawców,
 - 3) opis kryteriów oceny ofert,
 - 4) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.

§ 6
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 30.000 EUR DO KWOTY OKREŚLONEJ
W ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

1. Zasada konkurencyjności stosowana jest do zamówień o wartości od 30.000 EUR do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Osoby te składają oświadczenie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W przypadku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach i w trybach określonych w Pzp., zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy

zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach instytucja zarządzająca (IZ), w wytycznych programowych, może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości Wykonawcy,

- 5) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
8. Zapytanie ofertowe upublicznia się w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.
9. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 7) termin realizacji umowy,
 - 8) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej,
 - 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,

- 11) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
 - 12) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
 11. W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję.
 12. Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza wartość 5 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, a w przypadku zamówień na usługi o charakterze społecznym 750 000 euro, podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp może dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.
 13. Odrzuca się ofertę niespełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
 14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
 15. Minimalna liczba ofert uzyskanych w wyniku zapytania ofertowego - co najmniej jedna ważna oferta.
 16. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego nie otrzymano żadnej oferty, należy powtórzyć postępowanie. Jeżeli ponownie nie będzie żadnej oferty dopuszcza się zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą bez zachowania niniejszej procedury.
 17. Umowę z Wykonawcą i protokół z postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
 18. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - g) następujące załączniki:
 - i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 9 lub 10,
 - ii. złożone oferty,
 - iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 2 i 3 powyżej).
19. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku wysłania zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
20. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z Wykonawcą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
22. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 548 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 221 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi i jednocześnie jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
23. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Uchwały.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia członka Komisji przetargowej

Załącznik nr 2 – wzór protokołu z postępowania

Oświadczenie: ¹⁾

kierownika Zamawiającego
członka komisji przetargowej
osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

.....
.....

Nazwisko

.....
.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

..... dnia r.

.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień



ZP-01-03

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

1.	Komórka organizacyjna prowadząca sprawę	☐ DA/ ☐ PI
2.	Nr sprawy	
3.	Tryb postępowania	
4.	Przedmiot zamówienia	
3.	Informacja o sposobie upublicznienia	
5.	Wykaz ofert	
6.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone)	
7.	Informacja o wagach punktowych lub procentowych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji Wykonawcom	
8.	Wybór oferty wraz z uzasadnieniem	

9.	Uczestnicy postępowania (Imię i nazwisko, komórka organizacyjna oraz podpis)	
10.	Data sporządzenia protokołu	
11.	Zatwierdzenie wyniku postępowania (Data, podpis)	
12.	Załączniki do protokołu : 1) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, 2) złożone oferty, 3) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert. 4)	