

**Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2019**

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
<p><b>PZ – Prezes Zarządu</b>  <b>Krótkoterminowe i średnioterminowe cele zarządcze w ramach ciągłego doskonalenia Organizacji i ZSZ:</b></p> <p><b>Cel 1:</b> Aktualizacja, wdrożenie i komunikacja Strategii Spółki - dostosowanie działań Spółki do potrzeb odbiorców usług i innych interesariuszy oraz zmieniającego się otoczenia  Zadania:  1. Przegląd, ewaluacja i aktualizacja celów i procesów strategicznych;  2. Wyznaczenie priorytetów działań na następne min. 5 lat;  3. Uchwała Zgromadzenia Wspólników zatwierdzająca strategię</p> <p><b>Cel 2:</b> Poprawa efektywności energetycznej na poziomie strategicznym:  Zadania:  1. Kompleksowy audyt energetyczny Spółki wraz z wyznaczeniem działań strategicznych;  2. Wykorzystanie potencjałów i rozwój działalności operacyjnej na lokalnym rynku energetycznym w ramach Słupskiego Klastra Bioenergetycznego;</p> <p><b>Cel 3:</b> Rozwój usług i umocnienie pozycji rynkowej Spółki;  Zadania:  1. Analiza rozwoju rynku usług w zakresie zarządzania wodami opadowymi i roztopowymi  2. Analiza rozwoju usług wod-kan. w zakresie jednej z gmin MOF Słupsk</p> <p><b>Cel 4:</b> Program LIDER – wzrost kompetencji zarządczych w kadrze kierowniczej – zarządzanie aktywami materialnymi i niematerialnymi  Zadanie: zaplanowane szkolenia i warsztaty</p>	<p>25 000 zł  na konsultacje i warsztaty z wiodącymi przedsiębiorstwami wod-kan. w UE</p> <p>250 000</p> <p>250 000</p> <p>20 000</p>	<p>Zarząd</p> <p>PZ+UR</p> <p>PZ+PI+UR</p> <p>PZ+PE</p> <p>PZ+PT</p> <p>PZ+BZ</p>	<p>I półrocze</p> <p>II półrocze</p> <p>I półrocze</p> <p>II półrocze</p> <p>I półrocze</p> <p>II półrocze</p> <p>cały rok</p>





**PZ – Biuro Zarządu**

**CEL: Propagowanie określonych idei, wartości i postaw – przede wszystkim w zakresie proekologicznym oraz kształtujących właściwe postawy konsumenckie, w ramach realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Spółki.**

Wszelkie działania o charakterze promocyjno-informacyjnym nie mają charakteru reklamowego – co jest spójne m.in. ze stanowiskiem Unii Europejskiej prezentowanym w preambule Ramowej Dyrektywy Wodnej („Woda nie jest produktem handlowym takim jak każdy inny, ale raczej dziedzicznym dobrem, które musi być chronione, bronię i traktowane jako takie...”).

**I. Najważniejsze zadanie promocyjne Spółki w 2019 roku - akcja pn. „Z kranu piję – zdrowo żyję”, koordynowana przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku, z udziałem 6 przedsiębiorstw wod.-kan. z województwa pomorskiego. Czas trwania: marzec-listopad. W jej ramach przewidziano m.in.:**

- a. prowadzenie fanpage'a Projektu na Facebooku
- b. przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w szkołach
- c. przygotowanie i publikację filmów i infografik
- d. publikację artykułów prasowych.

Działania te stanowią mają uzupełnienie i wzbogacenia akcji własnej pn. „Pijmy wodę prosto z kranu!”.

**II. Kontynuacja akcji „Pijmy wodę prosto z kranu!”**

Akcja prowadzona dzięki współpracy z różnymi instytucjami i organizacjami w zakresie promocji picia wody wodociągowej (m.in. poprzez wystawianie stoiska promocyjnego Spółki – np. na placu Zwycięstwa podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Słupsku oraz Gminę Kobylnica, itp.).

**III. Działania promocyjne związane z pozyskaniem przez Spółkę środków zewnętrznych na inwestycje.**

Promocja związana z realizacją projektu pn. „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”, współfinansowanego z Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

5.000 zł

Kierownik Biura Zarządu

marzec, wrzesień

-

(wykorzystanie gadżetów zakupionych wcześniej)

Kierownik Biura Zarządu

cały rok

środki przewidziane na potrzeby promocyjne Projektu

Kierownik Biura Zarządu

cały rok

<p><b>Integralną częścią wszystkich powyższych działań jest zapewnienie możliwie szerokiej komunikacji społecznej m.in. poprzez publikacje w mediach – prasie, radiu i telewizji oraz publikacje na stronach internetowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ podstawowej – <a href="http://www.wodociagi.slupsk.pl/">http://www.wodociagi.slupsk.pl/</a></li> <li>✓ stronie poświęconej wodzie: <a href="http://www.slupskawoda.pl">www.slupskawoda.pl</a></li> <li>✓ BIP – <a href="http://bip.wodociagi.slupsk.pl/">http://bip.wodociagi.slupsk.pl/</a></li> <li>✓ serwisu kompostowni - <a href="http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/">http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/</a></li> <li>✓ Facebooka „Wodociągów Słupsk” – <a href="https://www.facebook.com/wodociagislupsk">https://www.facebook.com/wodociagislupsk</a></li> </ul> <p><b>IV. Aktualizacja regulaminów wewnętrznych Spółki.</b></p>	<p>beznakładowo</p>	<p>Kierownik Biura Zarządu</p>	<p>cały rok</p>
<p><b>PI – Dział Inwestycji</b></p> <p><b>CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.:</b></p> <p><u>Zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2019 w planowanych terminach i kosztach.</li> <li>2. Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2017-2021 w planowanych terminach i kosztach:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a/ Kontynuacja zgodna z harmonogramem oraz rozliczenie zakończonych zadań i uzyskanie maksymalnie możliwego dofinansowania na ich realizację, w ramach podpisanych umów, w tym m.in.:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Programu WFOŚiGW w Gdańsku –zadanie: „Budowa lokalnego systemu zbierania ścieków oraz przebudowa urządzeń wodociągowych w miejscowościach Wrząca i Bzowo w gminie Kobylnica”.</li> <li>2) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – zadanie: „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk” .</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p><b>CEL: wybudowanie sieci wodociągowej ze Słupska do Bolesławic o dł. ok. 1,5 km</b></p> <p><b>CEL: Skuteczne wdrożenie posiadanego oprogramowania do zarządzania projektami.</b></p> <p><b>CEL – zakończenie budowy i uruchomienie Instalacji suchej fermentacji części odpadów zielonych pochodzących z terenu powiatu Słupskiego – RIPOK zgodnie z podpisaną z Wykonawcą umową.</b></p>	<p>1.Wartość szacowana ca 5,2 mln zł netto</p> <p>2.Wartość szacowana ca 9,4 mln zł netto</p> <p>Wartość szacowana ca 1,0 mln zł netto</p> <p>Wartość szacowana ca 7,3 mln zł netto</p>	<p>Kierownik Działu PI</p>	<p>1.do 31.12.2019r.</p> <p>2.do 31.12.2019r.</p> <p>do 31.07.2019r.</p> <p>do 31.12.2019r.</p> <p>do 27.12.2019r.</p>

<p><b>PT – Dział Planowania i Rozwoju Infrastruktury</b></p> <p><b>CEL: Poprawa gospodarki ściekowej, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej</b></p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zmniejszenie ilości zbiorników bezodpływowych w Słupsku o 30% do dnia 31.12.2021 r. poprzez budowę sięgaczy kanalizacyjnych do nieruchomości (wg danych WGKMIOŚ na dzień 31.12.2018 r. zarejestrowano 105 zbiorników).</li> <li>Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”.</li> </ol>	<p>W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów</p> <p>W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów</p>	<p>Remigiusz Łyszyk</p> <p>Magdalena Burak</p>	<p>31.12.2021 r.</p> <p>30.09.2019 r.</p>
<p><b>PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod.-Kan.</b></p> <p><b>CEL: Wykonanie monitoringu zużycia wody na terenie gm. Kobylnica.</b></p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Modernizacja systemu opomiarowania oraz montaż i uruchomienie rejestratorów na ujęciach wody w gm. Kobylnica – 20szt.</li> </ol>	<p>120 000,00 zł</p>	<p>Kierownik działu PE Krzysztof Krzaczkowski</p>	<p>Rok 2019</p>

**OS – Oczyszczalnia Ścieków**

**CEL: Optymalizacja rozwiązań gospodarki ściekowej dla obszarów poza aglomeracją słupską.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Poprawa jakości odprowadzanych ścieków.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Zmniejszenie uciążliwości odorowej.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Przetworzenie skratek i umożliwienie przyjmowania miękkiej organiki niezbędnej do procesu kompostowania osadów ściekowych.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Zwiększenie zawartości suchej masy osadów odwirowanych.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Wdrożenie koncepcji poprawy, efektywności energetycznej oczyszczalni ścieków w Słupsku poprzez wykorzystanie potencjału ścieków do wytworzenia nadwyżki energetycznej.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Usuwanie azotu z odcieków w procesie deamonifikacji.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Zoptymalizowanie zużycia energii enrgetycznej oraz efektywne- go zagospodarowania energii z kogeneracji poprzez moderni- zację systemów napowietrzania wraz ze sterowaniem procesu.**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

**CEL: Poprawa efektywności pracy kompostowni**

Zadania / działania zawarto w Programie środowiskowym 2018-2019.

Patrz: Program środowiskowy 2018-2019 (aktualizacja)

	Patrz również: Program środowiskowy 2018-2019 (aktualizacja)		
<b>PW – Dział Produkcji Wody</b> <b>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrony wód podziemnych na ujęciu w Kczewie</b> Zadania / działania: 1. Wykonanie nowego otworu studziennego oraz likwidacja starej studni na ujęciu w Kczewie	50 000 zł	Kierownik PW	2019/2020 r.
<b>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrony wód podziemnych na ujęciu w Płaszewie</b> Zadania / działania: 1. Wykonanie nowego otworu studziennego oraz likwidacja starej studni na ujęciu w Płaszewie	50 000 zł	Kierownik PW	2019/2020 r.
<b>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej i jej transportu z ujęcia Westerplatte do SUW w Słupsku</b> Zadania / działania: 1. Zaprojektowanie i wykonanie nowego rurociągu technologicznego DN 150 i DN 200 o łącznej długości 670 m i podłączenie do niego studni 11a i 7a ujęcia Westerplatte	435 500 zł	Kierownik PW	2019/2020 r.
<b>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrony wód podziemnych na ujęciu w Głobinie</b> Zadania / działania: 1. Wykonanie nowego otworu studziennego na ujęciu w Głobinie	150 000 zł	Kierownik PW	Do końca 2019 r.
<b>CEL: Spełnienie wymagań prawnych oraz ochrona środowiska w aspekcie odprowadzania popłuczyn na SUW w Lubuniu</b> Zadania / działania: 1. Budowa instalacji rozsączania ścieków z płukania filtrów na SUW w Lubuniu	170 000 zł	Kierownik PW	2019/2020 r.
<b>CEL: Zwiększenie bezpieczeństwa jakości wody uzdatnionej na SUW w Słupsku</b> Zadania / działania: 1. Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników wody uzdatnionej 2 x 500 m <sup>3</sup> na SUW w Słupsku	30 000 zł	Kierownik PW	Do końca 2019 r.



<p><b>UR – Dział Utrzymania Ruchu i Zaplecza Technicznego</b></p> <p><b>CEL: Informatyzacja Spółki</b></p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT</li> <li>2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków</li> <li>3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium</li> </ol> <p><b>CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego</b></p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń</li> <li>2. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA</li> </ol>	<p>50000 zł</p> <p>20000 zł</p> <p>30000 zł</p> <p>wg. kosztorysu/ofert 125 000 zł</p>	<p>pracownicy Sekcji URi</p> <p>pracownicy Działu UR</p> <p>pracownicy Sekcji URa</p>	<p>na bieżąco - 2019</p> <p>2019</p> <p>2019</p> <p>na bieżąco -2019</p>
<p><b>TS – Dział Transportu</b></p> <p><b>CEL: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa</b></p> <p>Zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakończenie procedury zakupu samochodu specjalnego ciśnieniowego do 3,5 tony DMC</li> <li>2. Wymiana kontenera hakowego do samochodu Scania</li> <li>3. Zakup ładowarki na potrzeby kompostowni do 20 ton</li> <li>4. Zakup samochodu z wyposażeniem do monitoringu sieci kanalizacyjnej</li> <li>5. Zakup trzech samochodów elektrycznych</li> </ol>	<p>250 000</p> <p>20 000</p> <p>580 000</p> <p>450 000</p> <p>450 000</p>	<p>PE + TS</p> <p>TS</p> <p>OS + TS</p> <p>PT + TS</p> <p>TS</p>	<p>Styczeń 2019</p> <p>I Półrocze 2019</p> <p>II Półrocze 2019</p> <p>II Półrocze 2019</p> <p>II Półrocze 2019</p>

**LAB – Dział Laboratorium**

**CEL: Doskonalenie w zakresie oferty badań wykonywanych w LAB oraz ich wiarygodności.**

Zadania / działania:

1. Dalsza walidacja oznaczania metali w wodzie i ściekach (kadmu, ołowiu, chromu, cynku, miedzi, niklu, wanadu i srebra.
2. Dalsza walidacji metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym.
2. Walidacja oznaczeń organoleptycznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, smaku i zapachu. Laboratorium musi wprowadzić normę PN-EN 1622:2006, dotyczącą badania smaku i zapachu w wodzie.
3. W związku z nowym wydaniem normy ISO/IEC 17025 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących” Laboratorium musi wdrożyć znowelizowane wymagania akredytacyjne i przygotować się do planowanej w kwietniu oceny przez PCA, uwzględniającej wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.
4. Wprowadzenie normy PN-ISO 5667-5:2017-10 „Jakość wody- Pobieranie próbek-Część 5: Wytyczne dotyczące pobierania próbek wody do picia ze stacji uzdatniania wody i systemów dystrybucji wody”. Laboratorium planuje prace związane z dostosowaniem technik pobierania i dokumentacji do nowych wymagań oraz akredytację metody.

Kierownik  
Działu LAB

poz.: 1, 2, 3, 4  
do końca 2020  
roku  
poz. 5  
do końca 2019  
roku

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2019 z dnia 23.04.2019 r.

Na podstawie informacji sporządzonych  
przez kierowników komórek org. Spółki

Zestawił:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
ds. ZSZ

Data: 23.04.2019 r.

..... Grzegorz Podskarbi .....

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

.....  
Członek Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Wójciewicz

.....  
Prezes Zarządu