

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.  
ul. Elizy Orzeszkowej 1  
76-200 Słupsk  
tel. 59 840 00 39  
fax 59 841 83 02  
[www.wodociagi.slupsk.pl](http://www.wodociagi.slupsk.pl)

Nr sprawy: 41/PI/2019

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Nazwa postępowania:

**Dostawa urządzeń służących do monitorowania natężenia opadów atmosferycznych oraz  
poziomu wypełnienia w czynnych sieciach kanalizacyjnych, na terenie miasta Słupska**

Wartość zamówienia poniżej kwoty 443 000 euro

PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE JEST ZAMÓWIENIEM SEKTOROWYM OKREŚLONYM  
W ART. 132 UST. 1 pkt. 4 PZP.

Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z  
dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.).

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) określają warunki przetargu wiążące w niniejszym  
postępowaniu oraz istotne warunki zamówienia i zawierają:

Ip.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Słupsk, dnia 02.09.2019 r.

Zatwierdzam:

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu

## **Część I WZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

Nazwa postępowania:

**Dostawa urządzeń służących do monitorowania natężenia opadów atmosferycznych oraz poziomego wypełnienia w czynnych sieciach kanalizacyjnych, na terenie miasta Słupska**

### **Spis treści**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
5. Termin wykonania zamówienia. ....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu. ....	4
7. Podstawy wykluczenia wykonawców: .....	5
8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	6
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
11. Wadium.....	8
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....	8
13. Opis sposobu przygotowania oferty .....	8
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	9
15. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	9
16. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	10
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.....	10
18. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej .....	10
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. ....	11
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	12
21. Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmian postanowień umowy na warunkach i w zakresie przewidzianym we wzorze umowy, stanowiącym Część II WZ. ....	12
22. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
23. Termin związania ofertą.....	12
24. Środki ochrony prawnej. ....	12
25. Unieważnienie postępowania. ....	12
26. Informacje dotyczące danych osobowych.....	12
27. Wykaz załączników do IDW.....	14

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

- 1) siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
- 2) tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02
- 3) e-mail: [jrp@wodociagi.slupsk.pl](mailto:jrp@wodociagi.slupsk.pl)
- 4) NIP: **839-000-55-92**
- 5) Regon: 770528472
- 6) godziny pracy: **7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**
- 7) adres strony internetowej: [www.wodociagi.slupsk.pl](http://www.wodociagi.slupsk.pl)
- 8) pisma, wiadomości, informacje należy składać na adres **korespondencyjny Zamawiającego** w godzinach pracy.

## 2. Definicje.

1.1 Na potrzeby niniejszych WZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020).

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Zamówienie sektorowe o wartości poniżej 443 000 euro prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień dla zadań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG Region Morza Bałtyckiego 2014-2020, dostępnym na stronie [http://www.wodociagi.slupsk.pl/wp-content/uploads/2019/04/Regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_publicznych.pdf](http://www.wodociagi.slupsk.pl/wp-content/uploads/2019/04/Regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf).
- 3.2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.3. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski.
- 3.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń służących do monitorowania natężenia opadów atmosferycznych oraz poziomu wypełnienia w czynnych sieciach kanalizacyjnych, na terenie miasta Słupska.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) dostawę i montaż urządzeń, na które składają się:
    - a) rejestratory napelnienia kanałów w ilości 12 szt.
    - b) rejestratory deszczomierzy w ilości 6 szt.
    - c) deszczomierze kompatybilne z rejestratorem, w ilości 6 szt.
    - d) czujniki napelnienia kanałów w ilości 12 szt.
  - 2) zainstalowanie oprogramowania obsługującego rejestratory i deszczomierze;

- 3) udzielenie nieodwołalnej, niewyłącznej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych licencji na wymienione oprogramowanie;
- 4) świadczenie przez okres 24 miesięcy usług serwisowania;
- 5) świadczenie przez okres 24 miesięcy stałej asysty technicznej oprogramowania polegającej na jego bieżącej aktualizacji do najnowszej wersji.
- 6) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w jego siedzibie w zakresie wymaganych możliwości analitycznych programu oraz obsługi oprogramowania.
- 4.3.** Lokalizację montażu przedmiotu umowy zawiera załącznik graficzny nr 1 i nr 2, stanowiący integralną część OPZ.
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III OPZ.**
- 4.5.** Rodzaj zamówienia:  
38125000-7 - Rejestratory opadów deszczu  
72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
- 4.6.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 4.8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.9.** Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 4.10.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.11.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**6.1.1.** Nie podlegają wykluczeniu,

**6.1.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej:

- dwa zamówienia polegające na dostawie systemu pomiaru wypełnienia sieci kanalizacyjnej wraz ze zintegrowanym oprogramowaniem wizualizacyjnym.

**6.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1.2.3) IDW, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 IDW.
- 6.5.** Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1.2.3) IDW, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne i zawodowe, o których mowa w pkt. 6.1.2.3) IDW.
- 6.6.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli w terminie złożenia oferty są znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Podstawy wykluczenia wykonawców:**

### **7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 7.1.1.** Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 7.1.2.** Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 12513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615).
- 7.1.3.** Wykonawcę, który jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia.

## **8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 8.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW.**
- 8.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 8.1. IDW.
- 8.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 8.1. IDW.
- 8.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
  - 2) oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW.**
- 8.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z poddaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IDW;**
- 8.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.4.1) IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 8.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.4.1) IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.2. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

- 9.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 10.6 IDW.

- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 10.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. **Andrzej Mielczarek**.

- 10.5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysłać lub składać na adres:

**„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.  
ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**

- 10.6. Korespondencję w formie elektronicznej (faks, e-mail) Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na nr faksu 59 841 83 02 lub e-mailem na adres [jrp@wodociagi.slupsk.pl](mailto:jrp@wodociagi.slupsk.pl)

***Zamawiający zaleca przysyłanie wniosku o wyjaśnienie treści WZ drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu oraz w pliku edytowalnym - nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą.***

- 10.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone zostały WZ.

**10.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono WZ.

**10.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę WZ Zamawiający umieści na stronie internetowej na której zamieszczone zostały WZ.

## **11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w tym zakresie posilkować się art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić w osobnej teczce, w sposób umożliwiający łatwe jej odłączenie i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **13.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 13.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **13.3. Zawartość oferty.**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do IDW**.
- 2) Wykaz Cen - **załącznik nr 1.1 do IDW**.
- 3) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 8. IDW.
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### **14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój nr 11 (budynek A) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.09.2019 r. do godz. 10:00.**

**14.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk.

Oferta w postępowaniu na: **„Dostawa urządzeń służących do monitorowania natężenia opadów atmosferycznych oraz poziomu wypełnienia w czynnych sieciach kanalizacyjnych, na terenie miasta Słupska”**

Nie otwierać przed dniem: **10.09.2019 r.; do godziny 10:15.**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

**15.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 (budynek D) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku - **w dniu 10.09.2019 r. o godz. 10:15.**

**15.2.** Tryb otwarcia ofert:

**15.2.1.** otwarcie ofert jest jawne,

**15.2.2.** podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- i. nazwę i adres Wykonawcy
- ii. informację dotyczącą ceny oferty,

15.3. na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty Załącznik nr 1.

16.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia**

17.1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

17.1.1. **Najniższa cena – 100 % = 100 pkt.**

17.2. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Większa liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę (max. 100)

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty (zł)

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszych WZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert

17.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **18. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej**

18.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 18.2.1.** oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 18.2.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 18.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**18.3. Uzupełnienie oferty:**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**18.4. Wykluczenie Wykonawcy:**

**18.4.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 7 IDW.

**18.4.2.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**18.5. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wymagania określone w WZ.

**18.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:**

- 18.6.1.** przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW.
- 18.6.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.6.3.** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- 18.6.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 18.6.3.1) IDW, na stronie internetowej.
- 18.6.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony, odrębnym pismem lub telefonicznie, o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 19.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
- 19.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 19. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie

gwarancji lub poręczenia, Wykonawca musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.

- 19.4.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmian postanowień umowy na warunkach i w zakresie przewidzianym we wzorze umowy, stanowiącym Część II WZ.**

**22. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

**23. Termin związania ofertą.**

- 23.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 23.2.** Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**24. Środki ochrony prawnej.**

Zgodnie z art. 70<sup>5</sup> kc organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

**25. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

**26. Informacje dotyczące danych osobowych.**

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Wodociągi Słupsk” spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. E. Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk. To oznacza, że jako Administrator odpowiadamy za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami.

**I. Dane osobowe będą przetwarzane przez „Wodociągi Słupsk” spółkę z o.o. w szczególności:**

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której

dane dotyczą (dane niezbędne do zawarcia umowy są wskazane na formularzu umowy oraz w Warunkach Zamówienia).

2. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności:

- wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych,
- udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych przepisami.

3. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o., tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:

- a) organizowania i przeprowadzania konkursów oraz innych akcji w ramach marketingu bezpośredniego zgodnie z przepisami prawa (na końcu komentarz w tym zakresie).
- b) dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń,
- c) prowadzenia analiz jakości technicznej świadczonych usług i sprzętu,

## **II. Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych „Wodociągi Słupsk” spółka z o.o. będzie korzystać:**

- a) przez czas prowadzenia postępowania na podstawie Regulaminu udzielania zamówień,
- b) przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- c) przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane, np. podatkowe,
- d) przez czas, w którym „Wodociągi Słupsk” spółka z o.o. może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
- e) do wykrywania nadużyć i zapobiegania im - przez czas trwania zawartej umowy, a następnie przez okres, po którym się przedawniają roszczenia wynikające z zawartej umowy, a w przypadku dochodzenia przez „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o. roszczeń lub zawiadamiania właściwych organów - przez czas trwania takich postępowań,
- f) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje m.in. sprzedaż wierzytelności „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o. z umowy innemu podmiotowi - przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy,
- g) tworzenia zestawień, analiz statystyk na potrzeby wewnętrzne „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o., co obejmuje w szczególności raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług, prace rozwojowe w systemach informatycznych - przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy,
- h) weryfikacji wiarygodności płatniczej - przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu tej lub kolejnej umowy oraz do rozpatrywania związanych z tym reklamacji, dotyczy to także danych uzyskanych przez „Wodociągi Słupsk” spółkę z o.o. z innych źródeł.

## **III. Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane:**

1. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
  - a) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących „Wodociągi Słupsk” spółce z o.o.,
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
2. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego produktów lub usług własnych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

## **IV. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:**

1. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania;
2. Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne.
3. Prawo do żądania od Administratora usunięcia danych;
4. Prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych;
5. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora;
6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Prawa wymienione w punktach 1-9 można zrealizować przez kontakt z Administratorem, tj. „Wodociągi Słupsk” spółką z o.o. pod adresem e-mail: sekretariat@wodociagi.slupsk.pl oraz Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wodociagi.slupsk.pl.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

**27. Wykaz załączników do IDW.**

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 1.1.	Wykaz Cen
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia.
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu dostaw