

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2020

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
<p>PZ – Prezes Zarządu</p> <p>Krótkoterminowe i średnioterminowe cele zarządcze w ramach ciągłego doskonalenia Organizacji i ZSZ:</p> <p>Cel 1: Przygotowanie i wdrożenie nowego systemu wynagrodzeń wraz ze zmianą struktury organizacyjnej; Zadania: 1. Benchmarking wynagrodzeń w branży wod-kan., audyty dokumentów organizacyjnych, , 2. Przeprowadzenie wartościowania stanowisk i opracowanie nowego taryfikatora kwalifikacyjnego wraz z siatką płac; 3. Opracowanie i wdrożenie polityki płacowej i nowego ZZUP lub RW</p> <p>Cel 2: Opracowanie modelu biznesowego na produkcję, dystrybucję i sprzedaż ciepła z kogeneracji biogazu i gazu ziemnego; Zadania: 1. Analiza zdolności produkcyjnych i bilansowych wraz z określeniem niezbędnego potencjału produkcyjnego; 2. Analiza prawna i analiza rynku odbiorców ciepła; 3. Opracowanie optymalnego ekonomicznie i technicznie modelu dostarczenia ciepła z biogazowni oczyszczalni ścieków do Parku Wodnego Trzy Fale Przygotowanie Studium Wykonalności i złożenie aplikacji o dofinansowanie projektu z RPO WP w zakresie wykorzystania ciepła odpadowego w miejskim systemie ciepłowniczym;</p>	150 000	Zarząd	Cały rok
<p>Cel 2: Opracowanie modelu biznesowego na produkcję, dystrybucję i sprzedaż ciepła z kogeneracji biogazu i gazu ziemnego; Zadania: 1. Analiza zdolności produkcyjnych i bilansowych wraz z określeniem niezbędnego potencjału produkcyjnego; 2. Analiza prawna i analiza rynku odbiorców ciepła; 3. Opracowanie optymalnego ekonomicznie i technicznie modelu dostarczenia ciepła z biogazowni oczyszczalni ścieków do Parku Wodnego Trzy Fale Przygotowanie Studium Wykonalności i złożenie aplikacji o dofinansowanie projektu z RPO WP w zakresie wykorzystania ciepła odpadowego w miejskim systemie ciepłowniczym;</p>	50 000	Zarząd	I kw.

<p>Cel 3: Wypracowanie optymalnego modelu zagospodarowania energii elektrycznej wytwarzanej w biogazowni na potrzeby Parku Wodnego Trzy Fale” z uwzględnieniem perspektywy rozbudowy infrastruktury sieciowej w celu połączenia większej liczby lokalnych wytwórców i odbiorców energii.</p> <p>Zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza prawno-techniczna obecnych warunków zakupu energii elektrycznej i usługi dystrybucyjnej <ul style="list-style-type: none"> • Analiza umów zawartych z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego oraz sprzedawcami energii elektrycznej. • Analiza warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej. 2. Opracowanie modelu biznesowego zużycia energii elektrycznej na własne potrzeby spółki oraz potrzeby Parku Wodnego „Trzy Fale” -warianty możliwych modeli pod względem operacyjnym i prawnym. 3. Opis ryzyk związanych z poszczególnymi wariantami. 4. Kierunkowy harmonogram postępowania/wdrażania każdego wariantu. 	<p>75 000</p>	<p>Zarząd</p>	<p>II kw.</p>
<p>Cel 4: Program LIDER – wzrost kompetencji zarządczych kadry kierowniczej – zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie zmianą</p> <p>Zadanie: Zaplanowane szkolenia i warsztaty</p>	<p>20 000</p>	<p>Zarząd</p>	<p>I kw.</p>

<p>PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ</p> <p>CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (grafika)</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2019 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. Ponadto prace w ramach Zespołu ds. Planu Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody 2. Dostosowanie obecnego Systemu Zarządzania BHP do wymagań nowej normy PN-ISO 45001:2018-06, przygotowanie do auditu przejścia podczas auditu nadzoru I Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. w Warszawie 3. Dostosowanie dokumentacji ZSZ wraz z wprowadzeniem planowanych na 2020 r. zmian struktury organizacyjnej Spółki. 	<p>wg zawartej Umowy</p> <p>wg zawartej Umowy</p>	<p>Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ</p> <p>Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ (współdział kierownictwa)</p>	<p>na przestrzeni całego roku 2020</p> <p>audit PCBC S.A. lipiec 2020</p>
<p>PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC</p> <p>CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2020 r.”</p> <p>Zadania / działania: wg planu jw.</p>	<p>wg „Planu poprawy warunków BHP na 2019 r.”</p>	<p>Starszy Inspektor ds. BHP</p>	<p>wg „Planu poprawy warunków BHP na 2020 r.”</p>

PZ – Biuro Zarządu

CEL: Propagowanie określonych idei, wartości i postaw – przede wszystkim w zakresie proekologicznym oraz kształtujących właściwe postawy konsumenckie, w ramach realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Spółki.

Wszelkie działania o charakterze promocyjno-informacyjnym nie mają charakteru reklamowego – co jest spójne m.in. ze stanowiskiem Unii Europejskiej prezentowanym w preambule Ramowej Dyrektywy Wodnej („Woda nie jest produktem handlowym takim jak każdy inny, ale raczej dziedzicznym dobrem, które musi być chronione, bronię i traktowane jako takie...”).

I. Nadzór nad realizacją programów informacyjnych dla Telewizji Słupsk

Koordinacja kwartalnych programów informacyjnych dot. Spółki:

- zapowiedzi prac modernizacyjnych i naprawczych oraz informacji o utrudnieniach i niedogodnościach, które pojawiają się dla odbiorców.
- materiały z cyklu „ czy wiesz, że?” – przybliżające i wyjaśniające ciekawostki związane z działaniem sieci wod-kan oraz zagadnieniami związanymi z szeroko rozumianym wykorzystaniem wody.
- materiały przybliżające działalność spółki, kształtujące postawy konsumenckie.

II. Kontynuacja akcji „Pijmy wodę prosto z kranu!”

Akcja prowadzona dzięki współpracy z różnymi instytucjami i organizacjami w zakresie promocji picia wody wodociągowej (m.in. poprzez wystawianie stoiska promocyjnego Spółki – np. na placu Zwycięstwa podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Słupsku oraz Gminę Kobylnica, itp.).

Środki na z funduszu CRS

Kierownik Biura Zarządu

cały rok

-

(wykorzystanie gadżetów zakupionych wcześniej)

Kierownik Biura Zarządu

cały rok

<p>III. Działania promocyjne związane z pozyskaniem przez Spółkę środków zewnętrznych na inwestycje.</p> <p>Promocja związana z realizacją projektu pn. „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”, współfinansowanego z Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.</p> <p>Projekt międzynarodowy NOAH „Ochrona Morza Bałtyckiego przed nieoczyszczonymi wyciekami ścieków podczas powodzi na obszarach miejskich”</p> <p>Promocja związana z realizacją projektu pn. „Budowa lokalnych oczyszczalni ścieków wraz z systemem kanalizacyjnym w miejscowościach Wrząca i Bzowów Gminie Kobylnica.”</p> <p>Integralną częścią wszystkich powyższych działań jest zapewnienie możliwie szerokiej komunikacji społecznej m.in. poprzez publikacje w mediach – prasie, radiu i telewizji oraz publikacje na stronach internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ podstawowej – http://www.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ stronie poświęconej wodzie: www.slupskawoda.pl ✓ BIP – http://bip.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ serwisu kompostowni - http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ Facebooka „Wodociągów Słupsk” – https://www.facebook.com/wodociagislupsk <p>IV. Aktualizacja regulaminów wewnętrznych Spółki.</p>	<p>środki przewidziane na potrzeby promocyjne Projektu</p> <p>beznakładowo</p> <p>beznakładowo</p>	<p>Kierownik Biura Zarządu</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>na bieżąco wg potrzeb</p>
--	--	--------------------------------	--

<p>PI – Dział Inwestycji</p> <p>CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.:</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2019 w planowanych terminach i kosztach. 2. Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2017-2021 w planowanych terminach i kosztach: <ol style="list-style-type: none"> a/ Kontynuacja zgodna z harmonogramem oraz rozliczenie zakończonych zadań i uzyskanie maksymalnie możliwego dofinansowania na ich realizację, w ramach podpisanych umów, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> 1) Programu WFOŚiGW w Gdańsku –zadanie: „Budowa lokalnego systemu zbierania ścieków oraz przebudowa urządzeń wodociągowych w miejscowościach Wrząca i Bzowo w gminie Kobylnica”. 2) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – zadanie: „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk” . <p>CEL: Wybudowanie sieci wodociągowej ze Słupska do Bolesławic o dł. ok. 1,5 km</p> <p>CEL: Skuteczne wdrożenie posiadanego oprogramowania do zarządzania projektami.</p> <p>CEL: Zakończenie budowy i uruchomienie Instalacji suchej fermentacji części odpadów zielonych pochodzących z terenu powiatu Słupskiego – RIPOK zgodnie z podpisaną z Wykonawcą umową.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wartość szacowana ca 5,2 mln zł netto 2. Wartość szacowana ca 9,4 mln zł netto <p>Wartość szacowana ca 1,0 mln zł netto</p> <p>beznakładowo</p> <p>Wartość szacowana ca 7,3 mln zł netto</p>	<p style="text-align: center;">Kierownik Działu PI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. do 31.12.2019 r. 2. do 31.12.2019 r. <p>do 31.07.2019 r.</p> <p>do 31.12.2019 r.</p> <p>do 27.12.2019 r.</p>
---	---	--	---

<p>PT – Dział Planowania i Rozwoju Infrastruktury</p> <p>CEL: Poprawa gospodarki ściekowej, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zmniejszenie ilości zbiorników bezodpływowych w Słupsku o 30% do dnia 31.12.2021 r. poprzez budowę sięgaczy kanalizacyjnych do nieruchomości (wg danych WGKMIOŚ na dzień 31.12.2018 r. zarejestrowano 105 zbiorników). Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”. 	<p>W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów</p> <p>W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów</p>	<p>Kierownik Działu PT</p> <p>Inspektor ds. technicznych i GIS</p>	<p>31.12.2021 r.</p> <p>30.09.2020 r.</p>
<p>PE – Dział eksploatacji sieci wod.-kan.</p> <p>CEL: Wyeliminowanie potencjalnych zagrożeń dla mieszkańców związanych z technicznym zużyciem urządzeń kanalizacyjnych na terenie gm. Kobylnica wyłączonych z eksploatacji.</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Likwidacja wyłączonych z eksploatacji bezodpływowych zbiorników na ścieki w miejscowości Wrząca i Zagórki na terenie gm. Kobylnica. 	<p>w kosztach eksploatacji sieci kanalizacyjnej</p>	<p>Kierownik Działu PE</p>	<p>31.12. 2020 r.</p>

OS – Oczyszczalnia Ścieków

Cel: Zmniejszenie uciążliwości odorowej kompostowni

Zadanie: Budowa suchej fermentacji zakończona pracami rozruchowymi na przełomie VI/VII`2020

Cel: Przetworzenie skratek i umożliwienie przyjmowania miękkiej organiki niezbędnej do procesu kompostowania osadów ściekowych.

Zadanie: Wprowadzenie modelu gospodarki cyrkulacyjnej, który pozwoli na wykorzystanie w pełni potencjału nawozowego osadów oraz energetycznego skratek i osadów powstających w wyniku oczyszczania ścieków komunalnych (sucha fermentacja).

Cel: Zwiększenie zawartości suchej masy osadów odwirowanych.

Zadanie: Zakup nowej wirówki łącznie z pompą nadawą, pompą polimerów i pompą osadu odwirowanego oraz uruchomienie instalacji.

Cel: Usuwanie azotu z odcieków w procesie deamonifikacji

Zadanie: Wdrożenie technologii deamonifikacji na złożu zawieszonym MBBR. Wprowadzenie procesu deamonifikacji w ciągu bocznym (proces podczyszczania odcieków w technologii deamonifikacji) Prace rozruchowe.

Cel: Zoptymalizowanie zużycia energii energetycznej oraz efektywnego zagospodarowania energii z kogeneracji poprzez modernizację systemów napowietrzania wraz ze sterowaniem procesu.

Zadanie 1. Modernizacja systemu napowietrzania KOC z wymianą dmuchaw oraz sterowaniem.

Zadanie 2. Rozbudowa zespołu agregatów kogeneracyjnych o nowy agregat o mocy 500kW EE

Patrz: Program środowiskowy 2020-2021

PW – Dział Produkcji Wody		Patrz: Program środowiskowy 2020-2021	
<p>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrony wód podziemnych na ujęciu w Kczewie</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonanie nowego otworu studziennego oraz likwidacja starej studni na ujęciu w Kczewie 	50 000 zł	Kierownik PW	2019/2020 r. <i>Został ogłoszony przetarg na wykonanie, realizacja w III kw. 2020</i>
<p>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrony wód podziemnych na ujęciu w Płaszewie</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonanie nowego otworu studziennego oraz likwidacja starej studni na ujęciu w Płaszewie 	50 000 zł	Kierownik PW	2019/2020 r. <i>Został ogłoszony przetarg na wykonanie, realizacja w III kw. 2020</i>
<p>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej i jej transportu z ujęcia Westerplatte do SUW w Słupsku</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zaprojektowanie i wykonanie nowego rurociągu technologicznego DN 150 i DN 200 o łącznej długości 670 m i podłączenie do niego studni 11a i 7a ujęcia Westerplatte 	435 500 zł	Kierownik PW	2019/2020 r. <i>Podpisano umowę na wykonanie rurociągu rozpoczęcie robót w II kw. 2020</i>
<p>CEL: Zwiększenie efektywności energetycznej ujęć wody</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 50 kWp na ujęciu wody Legionów 	750 000 zł	Kierownik PW	2020/2021 r. <i>Przygotowujemy się do dialogu technicznego</i>
<p>CEL: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrona środowiska poprzez zastosowanie gospodarki recykulacyjnej</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zaprojektowanie i wykonanie systemu odzysku wód popłucznych na SUW w Słupsku 	750 000 zł	Kierownik PW	2020/2021 r. <i>Przygotowujemy się do dialogu technicznego</i>
<p>CEL: Zwiększenie bezpieczeństwa jakości wody uzdatnionej na SUW w Słupsku</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dezynfekcja wody uzdatnionej lampami UV na SUW w Słupsku 	550 000 zł	Kierownik PW	2019/2020 r. <i>Zakończony został dialog techniczny. Opracowywany jest OPZ</i>

<p>UR – Dział Utrzymania Ruchu i Zaplecza Technicznego</p> <p>CEL: Informatyzacja Spółki</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT 2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków 3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium 4. Wdrożenie rozwiązań terminalowych w działach DK i DOK <p>CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego</p> <p>Zadania / działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń 2. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA 	<p>50 000 zł</p> <p>20 000 zł</p> <p>30 000 zł</p> <p>60 000 zł</p> <p>wg kosztorysu / ofert</p> <p>125 000 zł</p>	<p>pracownicy Sekcji URi</p> <p>pracownicy Działu UR</p> <p>pracownicy Sekcji URa</p>	<p>na bieżąco -2020</p> <p>2020</p> <p>2020</p> <p>2020</p> <p>na bieżąco</p> <p>2020</p>
<p>TS – Dział Transportu</p> <p>CEL: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa</p> <p>Zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana kontenera hakowego do samochodu SCANIA 2. Zakup ładowarki na potrzeby kompostowni do 20 ton 3. Zakup przyczepy z wysypem do 3,5 tony DMC do działu PE 4. Zakup przyczepy o długości skrzyni 6 metrów do przewozu rur, zgodnie z zaleceniami Planu Bezpieczeństwa Wody 5. Zakup przyczepy do przewozu agregatu prądotwórczego IVECO 6. Wymiana samochodu specjalnego STAR 1142 SGA 9174 z zabudową SW 201 do czyszczenia wpustów 	<p>25 000</p> <p>800 000</p> <p>30 000</p> <p>15 000</p> <p>15 000</p> <p>800 000</p>	<p>PE + TS</p> <p>TS</p> <p>OS + TS</p> <p>PT + TS + PW</p> <p>TS + UR</p> <p>TS + PE</p>	<p>I półrocze 2020</p> <p>I półrocze 2020</p> <p>I półrocze 2020</p> <p>II półrocze 2020</p> <p>II półrocze 2020</p> <p>II półrocze 2020</p>

LAB – Dział Laboratorium

CEL: Doskonalenie w zakresie oferty badań wykonywanych w LAB oraz ich wiarygodności.

Zadania / działania:

1. Dalsza walidacja oznaczania metali w wodzie i ściekach (kadmu, ołowiu, chromu, cynku, miedzi, niklu, wanadu i srebra).
2. Dalsza walidacji metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym.
3. Walidacja oznaczeń organoleptycznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, smaku i zapachu. Laboratorium musi wprowadzić normę PN-EN 1622:2006, dotyczącą badania smaku i zapachu w wodzie.
4. Wprowadzenie normy PN-EN ISO 5815-1:2019-12 dotyczącej oznaczania biochemicznego zapotrzebowania tlenu po n dniach (BZT_n) i zgłoszenie do akredytacji.
5. W ramach auditu nadzoru przez PCA laboratorium złoży wniosek o uaktualnienie zakresu badania pH w ściekach zgodnie z normą PN-EN ISO 10523:2012 (weryfikacja metody).
6. Wprowadzenie metody wykrywania E. coli i bakterii grupy coli oraz paciorkowców kałowych przy użyciu testu Colilert-18 i Enterolert DW, pozwalające uzyskać dokładny wynik w ciągu 24 godzin (metody te mogą być stosowane dodatkowo np. w przypadku badań wykonywanych po awariach).

Kierownik
Działu LAB

poz. 1; 2; 3 do
końca 2021 r.

poz. 4, 5 i 6 do
końca 2020 r.

<p>CEL: Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód opadowych i roztopowych z dachu kompostowni i SF do środowiska.</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedowanie procesu postępowania w sprawie uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, w tym udzielanie wyjaśnień na wezwanie organu 	<p>3000 zł (wg zawartej umowy), płatność II kwartał 2020r.</p>	<p>Kierownik DOŚ</p>	<p>II-III. kwartał 2020 r.</p>
<p>CEL: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa, w ramach działania DOŚ</p> <p>Zadania / działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie harmonogramu kontroli wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych spółki 2. Opracowanie harmonogramu sprawozdań sporządzanych przez DOŚ 3. Uporządkowanie i usprawnienie obiegu dokumentów w spółce w zakresie sprzedaży i wydania kompostu 4. Opracowanie instrukcji postępowania z wytworzonymi odpadami w Spółce 	<p>bezkosztowo</p>	<p>Kierownik DOŚ</p>	<p>2020 r.</p>

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2020 z dnia 24.04.2020 r.

Na podstawie informacji sporządzonych
przez kierowników komórek org. Spółki
Zestawił:

„Wodociąg Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Data: 09.04.2020 r.
Grzegorz Podskarbi
Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

Data: 24.04.2020 r.
Andrzej Wójciszewicz
Członek Zarządu
Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Wójciszewicz
Prezes Zarządu