

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2023

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
DK – Dział Księgowo-Kadrowy CEL 1: Doskonalenie współpracy wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania / działania: 1. Dostarczanie aktualnych i rzetelnych informacji na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa oraz na zewnątrz (według potrzeb określonych przez odrębne wymagania). 2. Doskonalenie bezpośrednich relacji z pracownikami z innych komórek organizacyjnych. 3. Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów OT, LT (we współpracy z Działem PT) - (zadanie z 2021 r. w trakcie testowania). CEL 2: Eliminacja błędów, korekta nieprawidłowości, wzrost jakości i rzetelności pracy Zadania / działania: 1. Poprawienie jakości oraz sprawności wykonywanych zadań. 2. Doskonalenie obsługi kadrowej. 3. Rzetelna rejestracja zdarzeń gospodarczych. 4. Opracowanie i wdrożenie arkusza excel do rozliczania kosztów- (zadanie z 2021r. w trakcie realizacji).	bez kosztów	Kierownik Działu Księgowo-Kadrowego	w trybie ciągłym w trybie ciągłym I kwartał 2023 r.

DOK – Dział Obsługi Klienta i Sprzedaży CEL 1: Aktualizacja umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kobylnica Zadania / działania: Aktualizacja/Zmiana umów zawartych w latach 2010÷2011 z odbiorcami usług na terenie gminy Kobylnica, gdy usługi świadczone były tylko w zakresie odbioru ścieków. Aktualizacja ma na celu uporządkowanie formalnych i technicznych zagadnień i warunków świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków do/z nieruchomości położonych w gm. Kobylnica. Kontynuacja celu!	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa	Kierownik DOK	31.12.2025 r.
CEL 2: Budowa stacjonarnego odczytu wodomierzy na terenie miasta Słupska Zadania / działania: Stacjonarny odczyt wodomierzy radiowych, w tym instalacja oprogramowania na serwerze przedsiębiorstwa oraz montaż stacjonarnych anten do zdalnego odczytu wodomierzy radiowych na terenie miasta Słupska. Realizacja celu ma za zadanie prowadzenie odczytów liczników wody z poziomu bilingowego, bilansowanie i zarządzanie strefami systemu wodociągowego na obszarze objętym zadaniem, kontroling strat wody w poszczególnych strefach, monitorowanie zużycia wody oraz wykrywanie niekontrolowanych wycieków u odbiorców.	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa (Plan wieloletni)	Kierownik DOK	31.12.2027 r.
PL – Dział Logistyki CEL 1: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa: 1. Zakup 3 pojazdów elektrycznych 2. Zakup – wymiana samochodu specjalnego typu SW CEL 2: Organizacja sekcji zaopatrzenia i magazynowania: 1. Szkolenia pracowników w zakresie praktycznego stosowania przepisów PZP 2. Doskonalenie procesu zakupów.	450 000 800 000 12 000	PL PL PL	Do końca 2023 Na przestrzeni całego roku 2023

PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (info-grafika) Zadania / działania: - Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2023 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. m.in. kontynuacja prac nad nową dokumentacją ZSZ opartą o karty procesów. Ponadto: - prace w ramach Zespołu ds. Planu Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody - prace w ramach utrzymywania Certyfikatu Zgodności na Znak Jakości Q dla nawozu organicznego BIOTOP	wg zawartej Umowy --- wg Umowy z PCBC S.A. w Warszawie	Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ (współudział kierownictwa) Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ	na przestrzeni całego roku 2023 do końca lipca 2023 na przestrzeni całego roku 2023
PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2023 r.” Zadania / działania: wg planu jw.	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2023 r.”	Starszy Inspektor ds. BHP	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2023 r.”

BZ – Biuro Zarządu i Komunikacji

CEL: Propagowanie określonych idei, wartości i postaw – przede wszystkim w zakresie proekologicznym oraz kształtujących właściwe postawy konsumenckie, w ramach realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Spółki.

Wszelkie działania o charakterze promocyjno-informacyjnym nie mają charakteru reklamowego – co jest spójne m.in. ze stanowiskiem Unii Europejskiej prezentowanym w preambule Ramowej Dyrektywy Wodnej („Woda nie jest produktem handlowym takim jak każdy inny, ale raczej dziedzicznym dobrem, które musi być chronione, bronię i traktowane jako takie...”).

I. Nadzór nad realizacją programów informacyjnych dla Telewizji Słupsk

Koordinacja cyklicznych programów informacyjnych dot. Spółki w zakresie:

- zapowiedzi konferencji, spotkań merytorycznych oraz innych ważnych wydarzeń organizowanych przez Spółkę, lub w których Spółka zamierza wziąć udział,
- współpracy dot. wydarzeń informacyjno – edukacyjnych,

II. Kontynuacja działań na rzecz promowania taniego, zdrowego i ekologicznego stylu jakim jest picie wody z kranu.

W ramach działań na rzecz promocji postaw proekologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem promocji dobra jakim jest woda, nawiązywana jest współpraca z chętnymi do współdziału instytucjami i organizacjami. Najczęściej, podczas wydarzeń tj: Światowy Dzień Wody, Tydzień Zrównoważonego Rozwoju, Dzień Dziecka, Mikołajki, organizowane jest stoisko edukacyjno – informacyjne, przy pomocy którego Spółka prezentuje walory biotopu, którego jest wytwórcą czy rekomenduje picie słupskiej kranówki. Edukacja i prezentacja właściwych postaw konsumenckich odbywa się często przy pomocy zabaw i konkursów tematycznych. Zwycięzcom wręczane są nagrody (gadżety firmowe) lub dyplomy. Dla spragnionych zawsze dostępna jest zdrowa i świeża woda podana w ciekawej, zachęcającej formie (dekoracyjne, szklane naczynie wypełnione wodą z dodatkiem mięty, owoców – pomarańcz, cytryna, grapefruit).

środki z funduszu CRS

Koordynator Biura
Zarządu i
Komunikacji

cały rok

bezkosztowo -
w przypadku udziału
Pracowników
w wydarzeniach
w godzinach urzędowania
oraz przy wykorzystaniu już
zakupionych materiałów
reklamowych
i promocyjnych Spółki

St. inspektor ds.
administracyjno-
organizacyjnych

St. sekretarka do
obsługi sekretariatu
i kancelarii

cały rok

III. Zapewnienie możliwie szerokiej komunikacji społecznej m.in. poprzez publikacje w mediach – prasie, radiu i telewizji oraz publikacje na stronach internetowych: ✓ http://www.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ www.slupskawoda.pl ✓ http://bip.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ https://www.facebook.com/wodociagislupsk IV. Kontynuacja aktualizacji dokumentacji stanowiącej Księgę Organizacyjną Spółki. V. Realizacja postanowień regulaminu przyznawania środków z Funduszu Społecznej Odpowiedzialności.	bezkosztowo bezkosztowo bezkosztowo	Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji St. inspektor ds. administracyjno-organizacyjnych Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji	cały rok praca bieżąca wg potrzeb cały rok
PI – Dział Inwestycji CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.: Zadania: 1. Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2023 w planowanych terminach i kosztach. 2. Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2022-2024 w planowanych terminach i kosztach: a) Kontynuacja zgodna z harmonogramem oraz rozliczenie zakończonych zadań i uzyskanie maksymalnie możliwego dofinansowania na ich realizację, w ramach podpisanych umów w ramach Projektu „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”. CEL 2 – Budowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Sobieskiego w Słupsku – zgodnie z podpisaną z Wykonawcą umową.	1.Wartość szacowana ca 6,79 mln zł netto 2.Wartość szacowana ca 13,5 mln zł netto 3. Wartość szacowana ca 0,3 mln zł netto	Kierownik Działu PI	31.12.2023 r.

PT – Dział Techniczny i Planowania Infrastruktury CEL: Opracowanie 2 projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej Zadania / działania: 1. Opracowanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK obowiązującym na lata 2022-2024. 2. Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”.	W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów	Kierownik Działu PT Inspektor ds. technicznych i GIS	31.12.2023 r. 30.11.2023 r.
PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod. - Kan. Cel 1: Posiadanie Istotnych informacji eksploatacyjnych Zadanie 1.: Opomiarowanie ilości zrzutów przelewem burzowym na głównej przepompowni ścieków.	25 000,00 zł	Kierownik Działu PE	rok 2023

OS – Oczyszczalnia Ścieków Cel 1: Zagospodarowanie na gruntach rolniczych minimum 3000Mg wytworzonego osadu (około 20% całkowitej produkcji rocznej) Cel 2: Ograniczenie zakupu elektrycznej zakupionej z rynku zewnętrznego do 25% całkowitego zapotrzebowania Cel 3: Zwiększenie produkcji biogazu o 5% w stosunku do roku poprzedzającego	Patrz: Program środowiskowy 2022-2023 koszty ogólnozakładowe	Kierownik OS Z-ca Kierownika OS	Grudzień 2023
PW – Dział Produkcji Wody Cel 1: Zwiększenie bezpieczeństwa jakości wody na ujęciu w Luleminie Zadania / działania: 1. Rozbudowa technologii w celu usunięcia nadwyżki azotanów na ujęciu wody w Luleminie poprzez procesie selektywnej wymiany jonowej. Cel 2: Zwiększenie bezpieczeństwa obiektów ujęć wody Westerplatte i Legionów Zadania / działania: 1. Monitoring CCTV obiektów produkcji wody w Słupsku (montaż kamer zewnętrznych i wewnętrznych na terenie SUW przy ulicy Westerplatte oraz ujęcia wody przy ulicy Legionów Polskich) Stacja uzdatniania wody miasta Słupska jest elementem infrastruktury krytycznej i jest głównym źródłem zaopatrzenia w wodę miasta Słupsk. Obiekt ten wymaga nadzoru i kontroli ruchu na obiekcie oraz kontroli procesów technologicznych. Obiektami wymagającymi monitorowania są również obiekty ujęcia wody przy ul. Legionów.	170 tys. zł 100 tys. zł Patrz: Program środowiskowy 2022-2023	Dział PI Dział UR	<u>Zadanie nr 6/20/GK</u> Realizacja koniec kwietnia 2023r. <u>Zadanie nr 1/20</u> Realizacja w 2023r.

UR – Dział Utrzymania Ruchu i Informatyki CEL: Informatyzacja Spółki Zadania / działania: 1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT 2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków - kontynuacja 3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium - kontynuacja 4. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Energetycznymi (Obszar I - Etap 1 i Etap 2) - kontynuacja CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego Zadania / działania: 1. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń 2. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA – kontynuacja	50000 zł	Pracownicy Sekcji URi	na bieżąco -2023
	20000 zł		2023
	30000 zł	Kierownik Działu UR	2023
	2000000 zł		2023
	wg. kosztorysu/ofert 125000 zł	pracownicy Działu UR pracownicy Sekcji URa	na bieżąco -2022 na bieżąco -2022
PGE – Główny Energetyk / / Pełnomocnik Zarządu ds. Rozwoju Inicjatyw Energetycznych CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. w zakresie rozwoju inicjatyw energetycznych. Zadania/działania: 1) Zawarcie umowy kompleksowej z zoptymalizowaną mocą zamówioną na dostawy gazu z PGNiG 2) Optymalizacja grupy taryfowej PPE Legionów Polskich 3) Rozszerzenie Słupskiego Klastra Bioenergetycznego o kolejne 4 gminy	Bez kosztów	Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych	30.03.2023
	Bez kosztów		30.03.2023
	Bez kosztów		30.06.2023
	Bez kosztów		30.06.2023

LAB – Dział Laboratorium Badania Wody i Ścieków 1. Dalsza walidacja metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym. 2. Walidacja oznaczeń organoleptycznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, smaku i zapachu. Laboratorium musi wprowadzić normę PN-EN 1622:2006, dotyczącą badania smaku i zapachu w wodzie. 3. Wprowadzenie nowej normy pobierania próbek ścieków zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi pobierania próbek ścieków”-PN-ISO 5667-10:2021-11 i akredytacja pobierania próbek ścieków zgodnie z nową normą. 4. Weryfikacja oznaczania barwy w wodzie do spożycia metodą wizualną zgodnie z normą PN-EN ISO 7887:2012+Ap1:2015-06 metoda D i akredytacja metody.		Kierownik Działu LAB	Do końca 2023 roku
--	--	----------------------	--------------------

POS – Dział Ochrony Środowiska CEL 1: Bieżące prowadzenie systemu BDO w Spółce, gospodarowanie odpadami Zadania / działania: 1. Monitoring organizacji pracy w BDO, w tym sporządzanie aktualizacji wpisów w zakresie działalności Spółki, nadzór nad tworzeniem kont, przypisywaniem i szkoleniem dodatkowych użytkowników, przygotowywanie i wprowadzanie niezbędnych w okresie roku danych do pracy w systemie, uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach w zakresie zmian systemu BDO, dostosowanie działań (w tym obiegu dokumentów) w spółce do wymagań prawnych związanych z funkcjonowaniem systemu BDO, obrót odpadami (przyjmowanie i przekazywanie odpadów) 2. Bieżąca praca w systemie BDO	1. - 2. -	1. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami 2. Kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, wyznaczeni Zarządzeniem Prezesa Spółki nr 6/2019 z 30.12.2019r. ze zmianami pracownicy Spółki do dokonywania czynności w bazie danych BDO	1. Zadanie ciągłe 2. Zadanie ciągłe
---	--	--	--

CEL 2: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa oraz zadań w ramach działania POŚ

Zadania / działania:

1. Opracowywanie rocznego harmonogramu planowanych kontroli podmiotów w zakresie wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Spółki na rok 2023
2. Prowadzenie kontroli gospodarki ściekowej wg opracowanego harmonogramu kontroli na rok 2023 wraz z kontynuacją kontroli wyznaczonych na 2022r.
3. Złożenie dokumentacji wodnoprawnej dotyczącej wprowadzania oczyszczonych ścieków komunalnych do środowiska dla niżej wymienionych miejsc :
 - wylot ścieków przy oczyszczalni ścieków w Słupsku
 - wylot ścieków przy LOŚ w Kczewie, na potrzeby postępowania ws. wydania Spółce decyzji – pozwoleń wodnoprawnych, w tym udział w postępowaniu wodnoprawnym.
4. Dostosowanie wymagań do przeprowadzonej w 2022r. kompleksowej analizy źródeł emisji do powietrza o charakterze:
 - zorganizowanym - związanym z eksploatacją instalacji oraz
 - niezorganizowany – dotyczącym podejmowania poza instalacyjnych działań, wynikających z zakresu korzystania ze środowiska przez Spółkę w ramach prowadzonej działalności

1. –

1. i 2. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej, z udziałem PE

1. Zadanie na 2023r., bieżąca realizacja

2. –

2. Zadanie na 2022r. i 2023r., bieżąca realizacja

3. –

3. kierownik POŚ

3. Zadanie na 2023r.

4. -

4. kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

4. Zadanie na 2023r.

gospodarczej, w tym udział w postępowaniu ws. uzyskania pozwoleń/zezwoleń o ile będą wymagane przepisami prawa, po przeprowadzeniu właściwych pomiarów/badań emisji do powietrza.			
5. Przeprowadzenie procesu przygotowania przez podmiot zewnętrzny dla Spółki właściwej dokumentacji-wniosku w zakresie gospodarowania odpadami na potrzeby uzyskania pozwolenia zintegrowanego.	5. 62 000 zł	5.kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	5. Zadanie na 2023r.
6. Przeprowadzenie procesu uzyskania - w toku postępowania administracyjnego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego przy udziale Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej - decyzji w zakresie gospodarowania odpadami w instalacji oczyszczalni ścieków, w tym kompostowni i instalacji suchej fermentacji perkolacyjnej, na podstawie sporządzonej dokumentacji (wniosek o wydanie pozwolenia sektorowego lub zintegrowanego).	6. -	6.kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	6. Zadanie na 2023/2024r.
7. Opracowanie dokumentacji (wniosku) o uzyskanie przez Spółkę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w granicach administracyjnych Gminy Kobylnica. Udział w postępowaniu o wydanie zezwolenia.	7. -	7. Kierownik POŚ, st. specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	7. Zadanie na 2023 r.

CEL 3: Bieżąca sprzedaż nawozu organicznego wprowadzanego do obrotu pn. BIOTOP, w ramach działania POŚ Zadania / działania: 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki zamówień na zakup kompostu, w tym kontakt z klientem oraz OS 2. Ważenie nawozu 3. Rozliczanie sprzedaży poprzez wystawianie faktur ze sprzedaży kompostu	1., 2. i 3. –	1. i 3. specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami 2. referent ds. ważenia i obsługi klienta	1., 2. i 3. Zadanie ciągłe
CEL 4: Bieżące rozpatrywanie wniosków (jednorazowych i w ramach umowy) o przyjmowanie odpadów do zagospodarowania w instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku lub nieczystości ciekłych do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Słupsku Zadania / działania: 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki wniosków, w tym kontakt z klientem oraz OS 2. Ważenie odpadów, prowadzenie rejestru dostarczanych nieczystości ciekłych 3. Rozliczanie usług przyjęcia odpadów do zagospodarowania lub nieczystości ciekłych do oczyszczenia poprzez wystawianie faktur	1., 2. i 3. -	1. i 3. specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, mł. specjalista ds. gospodarki ściekowej 2. referent ds. ważenia i obsługi klienta	1., 2. i 3. Zadanie ciągłe

CEL 5: Prowadzenie wymaganej prawem sprawozdawczości środowiskowej dla całej Spółki (w obszarze działania POŚ) Zadania / działania: 1. Opracowanie sprawozdań środowiskowych w zakresie działania POŚ tj. np. dotyczące: emisji do powietrza, gospodarowania odpadami, nieczystościami ciekłymi, usług wodnych, wyników pomiarów ilości i jakości ścieków, oraz ilości wody pobranej z ujęć podziemnych w tym PRTR, KOBIZE, opłaty za usługi wodne - ścieki, sprawozdania do GUS i terminowe ich przedłożenie właściwym organom/jednostkom 2. Opracowanie rocznego harmonogramu sprawozdań środowiskowych na rok 2024 na potrzeby POŚ	1. – 2. -	1. Kierownik POŚ	1. Zadanie ciągłe 2. Zadanie na 2023 r.
---	--	--	--

**PBW – Pełnomocnik Zarządu ds. Planu
Bezpieczeństwa Wody**

CEL: Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja planów bezpieczeństwa wody polegających na identyfikacji zagrożeń, analizie ryzyka oraz określeniu środków kontroli minimalizujących stan zagrożenia.

Zadania / działania:

1. Rozpoczęcie procedury ustanowienie stref ochrony pośredniej dla wytypowanych ujęć wody.
2. Przygotowanie Spółki do wymagań zawartych w nowej Dyrektywie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (KONTYNUACJA)
3. Organizacja przeglądu zarządzania PBW - podsumowanie dotychczasowych działań oraz planowanie funkcjonowania planu w przyszłości (KONTYNUACJA)
4. Realizacja pozostałych zadań ujętych w Uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody (KONTYNUACJA)

Pełnomocnik Zarządu ds. PBW

na przestrzeni
całego roku 2023

Pełnomocnik Zarządu ds. PBW
(współdział kierownictwa
oraz Zespołu
ds. Zarządzania
Bezpieczeństwa Dostaw Wody)

na przestrzeni
całego roku 2023

Na podstawie informacji sporządzonych
przez kierowników komórek org. Spółki
Zestawił: „Wodociągi Sł...”

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Grzegorz Podskarbi

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Alina Zimnicka

Członek Zarządu

~~PREZES ZARZĄDU~~

Andrzej Wojtowicz

Prezes Zarządu

Data: 28.04.2023 r.

Data: 10.05.2023

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2023 z dnia 28.04.2023 r.