

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2025

[illegible]

DOK – Dział Obsługi Klienta i Sprzedaży CEL 1: Aktualizacja umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kobylnica Zadania / działania: Aktualizacja/Zmiana umów zawartych w latach 2010–2011 z odbiorcami usług na terenie gminy Kobylnica, w przypadkach, gdy usługi były świadczone wyłącznie w zakresie odbioru ścieków. Celem zadania jest uporządkowanie kwestii formalnych i technicznych związanych ze świadczeniem usług w zakresie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków dla nieruchomości położonych na terenie gminy Kobylnica. Działania te mają na celu dostosowanie zapisów umownych do aktualnego stanu prawnego, technicznego i organizacyjnego. <u>Realizacja celu jest kontynuowana i planowana do dalszego prowadzenia w kolejnych okresach.</u>	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa	Kierownik DOK	31.12.2025r.
CEL 2: Budowa stacjonarnego odczytu wodomierzy na terenie miasta Słupska Zadania / działania: Stacjonarny odczyt wodomierzy radiowych, obejmujący instalację oprogramowania na serwerze przedsiębiorstwa oraz montaż stacjonarnych anten do zdalnego odczytu wodomierzy radiowych na terenie miasta Słupska. Celem zadania jest umożliwienie prowadzenia zdalnych odczytów liczników wody bezpośrednio z poziomu systemu bilingowego, a także: • bilansowanie oraz zarządzanie strefami systemu wodociągowego w obszarze objętym realizacją, • monitorowanie zużycia wody, • kontrola i ograniczanie strat wody w poszczególnych strefach, • wykrywanie niekontrolowanych wycieków u odbiorców końcowych. <u>Realizacja celu została rozłożona na kilka lat i będzie kontynuowana do pełnego wdrożenia systemu.</u>	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa (Plan wieloletni)	Kierownik DOK	31.12.2025r (docelowy termin 2027)

PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (info-grafika) Zadania / działania: 1. Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2025 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. m.in. kontynuacja zmian w dokumentacji ZSZ – utworzenie kart procesów dla wszystkich procesów. Ponadto: - prace w ramach utrzymywania Certyfikatu Zgodności na Znak Jakości Q dla nawozu organicznego BIOTOP	wg zawartej Umowy --- wg Umowy z PCBC S.A. w Warszawie	Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ	na przestrzeni całego roku 2025 na przestrzeni całego roku 2025
PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2025 r.” Zadania / działania: wg planu jw.	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2025 r.”	Starszy Inspektor ds. BHP	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2025 r.”

PI – Dział Inwestycji CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.: Zadania / działania: 1. Cel 1. - Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2025 w planowanych terminach i kosztach. 2. Cel 2. - Wykonanie zadań przewidzianych na 2025 r, ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2025-2027 w planowanych terminach i kosztach: 3. Cel 3. – Rozbudowa ujęcia wody Legionów o dwa otwory studzienne wraz z wykonaniem nowego przyłącza oraz układu zasilania i sterowania.	1.Wartość szacowana ca 11,6 mln zł netto 2.Wartość szacowana ca 10,6 mln zł netto 3. Wartość szacowana ca 0,4 mln zł netto	Kierownik Działu Inwestycji	31.12.2025
PT – Dział Techniczny i Planowania Infrastruktury CEL: Zapewnienie trwałego tytułu do nieruchomości dla posadowienia sieci, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej Zadania / działania: 1. Ustanowienie służebności przesyłu dla sieci wod-kan zlokalizowanych na gruntach Skarbu Państwa (zarząd PKP). 2. Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Redzikowo, następnie ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”.	W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów	Starszy specjalista ds. terenowo- prawnych Mł. specjalista ds. dokumentacji technicznej i GIS	31.12.2025 r. 30.11.2025 r.

PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod. - Kan. Cel: Modernizacja magistrali wodociągowej śr. 600 mm przebiegającej od SUW przy ul. Bohaterów Westerplatte do zbiorników retencyjnych przy ul. Legionów Polskich. Zadania / działania: Wymiana uzbrojenia (zasuwy) na magistrali śr. 600 mm – Plac Dąbrowskiego	50 000,00 zł	Kierownik Działu PE	2025 r.
OS – Oczyszczalnia Ścieków Cel: Optymalizacja gospodarki osadowej Redukcja ilości osadu względem roku poprzedzającego z uwzględnieniem zmian parametru sm. Cel: Samowystarczalność energetyczna Poprawa wskaźnika proporcji zakupu do sprzedaży energii elektrycznej względem roku poprzedzającego Cel: Zagospodarowanie całości wytworzonej energii na potrzeby własne i podmiotów zewnętrznych Sprzedaż co najmniej 40% wytworzonej energii cieplnej do odbiorców zewnętrznych Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2024-2025.	W ramach kosztów eksploatacji	Kierownik Działu OS Z-ca Kierownika Działu OS Technolog OS	Cel ciągły Grudzień 2025

Patrz: Program środowiskowy 2024-2025

PW – Dział Produkcji Wody Cel: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej Projekt i budowa nowej studni na ujęciu wody w Runowie Sławieńskim wraz z wykonaniem nowego przyłącza. Zadanie nr 6/24/GK. Rekonstrukcja studni głębinowej na ujęciu wody w Zagórkach zadanie remontowe nr 8/2023/K Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2024-2025.	Patrz: Program środowiskowy 2024-2025 300tys. zł 80 tys. zł	Działy PI/PW Działy PI/PW	2025-2027 2025
UR – Dział Utrzymania Ruchu i Informatyki CEL: Informatyzacja Spółki Zadania / działania: - Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT - Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków - kontynuacja - Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium - kontynuacja - Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzenne (GIS) – kontynuacja - Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Energetycznymi (Obszar II) CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego Zadania / działania: - Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń - Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA – kontynuacja	50 000 zł 20 000 zł 30 000 zł 800 000 zł 1 200 000 zł wg. kosztorysu/ofert 125000 zł	1-3 Pracownicy Sekcji URi 4-5 Kierownik Działu UR pracownicy Działu UR pracownicy Sekcji URa	na bieżąco 2025 2025 2025 2025 2025 na bieżąco - 2025 na bieżąco - 2025

PGE – Główny Energetyk / / Pełnomocnik Zarządu ds. Rozwoju Inicjatyw Energetycznych CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., w zakresie rozwoju inicjatyw energetycznych. www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (grafika) Zadania / działania: 1) Prezentacja Słupskiego Klastra Bioenergetycznego w ramach jego promocji na Forum Technicznym (Rozwój odnawialnych źródeł energii w polskich regionach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w Łodzi. 2) Skuteczne przeprowadzenie i rozliczenie procesu zakupowego energii elektrycznej na potrzeby spółki. 3) Skuteczne przeprowadzenie i rozliczenie procesu zakupowego gazu GZ 50 na Potrzeby biogeneratorów elektrycznych w oczyszczalni ścieków	bezkosztowo bezkosztowo bezkosztowo	Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych	28.02.2025 31.12.2025 31.12.2025
LAB – Dział Laboratorium Badania Wody i Ścieków 1. Wprowadzenie metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym (walidacja metody i udział laboratorium w badaniach PT). 2. Doskonalenie programu laboratoryjnego dla Laboratorium badania ścieków (program tworzony przez pracownika działu UR przy współpracy z laboratorium) - nadzorowanie wyposażenia laboratorium. 3. Laboratorium przeprowadzi również weryfikację oznaczeń wykonywanych w osadach ściekowych i kompoście (azot amonowy, azot ogólny, fosfor ogólny, metale) oraz pobierania próbek osadów ściekowych i kompostu w celu zgłoszenia pobierania próbek i parametrów do akredytacji.		Kierownik Działu LAB	2025-2026

POS – Dział Ochrony Środowiska

CEL 1: Bieżące prowadzenie systemu BDO w Spółce, gospodarowanie odpadami

Zadania / działania:

1. Monitoring organizacji pracy w BDO, w tym sporządzanie aktualizacji wpisów w zakresie działalności Spółki, nadzór nad tworzeniem kont, przypisywaniem i szkoleniem dodatkowych użytkowników, przygotowywanie i wprowadzanie niezbędnych w okresie roku danych do pracy w systemie, uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach w zakresie zmian systemu BDO, dostosowanie działań (w tym obiegu dokumentów) w Spółce do wymagań prawnych związanych z funkcjonowaniem systemu BDO, obrót odpadami (przyjmowanie i przekazywanie odpadów)	1. -	1. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami,	1. Zadanie ciągłe, bieżąca realizacja
2. Bieżąca praca w systemie BDO, szczegółowa ewidencja odpadów	2. -	2. wyznaczeni Zarządzeniem Prezesa Spółki nr 6/2019 z 30.12.2019r. (z późn. zmianami) pracownicy Spółki do dokonywania czynności w bazie danych BDO	2. Zadanie ciągłe, bieżąca realizacja

CEL 2: Bieżące rozpatrywanie wniosków (jednorazowych i w ramach zawartych umów) o przyjmowanie odpadów do zagospodarowania w instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku i przyjmowanie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Słupsku Zadania / działania: 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki wniosków (w uzgodnieniu z OS), w tym kontakt z klientem 2. Ważenie odpadów, prowadzenie rejestru dostarczanych nieczystości ciekłych 3. Rozliczanie usług przyjęcia odpadów do zagospodarowania lub nieczystości ciekłych do oczyszczenia poprzez wystawianie faktur	1. – 2. – 3. –	1., 3. starszy specjalista ds. ochrony środowiska, młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej 2. referent ds. ważenia i obsługi klienta	1., 2., 3. Zadanie ciągłe, bieżąca realizacja
CEL 3: Bieżące rozpatrywanie zamówień na zakup nawozu organicznego wprowadzanego do obrotu pn. BIOTOP, w ramach działania POŚ Zadania / działania: 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki zamówień na zakup kompostu (w uzgodnieniu z OS), w tym kontakt z klientem 2. Ważenie nawozu 3. Rozliczanie sprzedaży poprzez wystawianie faktur ze sprzedaży kompostu	1. – 2. – 3. –	1., 3. starszy specjalista ds. ochrony środowiska, 2. referent ds. ważenia i obsługi klienta	1., 2., 3. Zadanie ciągłe, bieżąca realizacja

CEL 4: Prowadzenie wymaganej prawem sprawozdawczości środowiskowej dla całej Spółki (w obszarze działania POŚ) Zadania / działania: 1. Opracowanie sprawozdań środowiskowych w zakresie działania POŚ: - do GUS - KOBIZE - PRTR - z prowadzonych wyników pomiarów ilości wód pobranych z ujęć podziemnych - z prowadzonych wyników pomiarów ilości i jakości ścieków wprowadzanych do środowiska - o odebranych nieczystościach ciekłych - o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami - danych do opłat za usługi wodne - danych do opłat za korzystanie ze środowiska (emisja do powietrza) i terminowe ich przedłożenie właściwym organom/jednostkom.	1. –	1. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej	1. Zadanie ciągłe, bieżąca realizacja
CEL 5: Prowadzenie planowych i interwencyjnych kontroli gospodarki ściekowej u Odbiorcy usług, wg harmonogramu kontroli na 2025r. (kontrole planowe) i zgłoszeń (kontrole interwencyjne) Zadania / działania: - Opracowanie harmonogramu planowych kontroli na 2025r. - Prowadzenie kontroli gospodarki ściekowej u Odbiorcy usług wg opracowanego harmonogramu kontroli zaplanowanych na 2025r. z kontynuacją kontroli wyznaczonych na 2024r.	1. - 2. -	1., 2. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej	1. Zadanie na 2025 r. 2. Zadanie na 2025 r., kontynuacja zadania z 2024r., bieżąca realizacja

CEL 6: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa oraz zadań w ramach działania POŚ Zadania / działania: 1. Przeprowadzenie procesu uzyskania - w toku postępowania administracyjnego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego przy udziale Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, w tym składanie uzupełnień i wyjaśnień w odpowiedzi na wezwania organu oraz udział w prowadzonych kontrolach w toku postępowania administracyjnego – nowej decyzji w zakresie gospodarowania odpadami w instalacji oczyszczalni ścieków, w tym kompostowni i instalacji suchej fermentacji perkolacyjnej, na podstawie sporządzonej dokumentacji (wniosek o wydanie pozwolenia sektorowego). 2. Przeprowadzenie procesu w toku postępowania administracyjnego do uzyskania przez Spółkę zmiany decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 14 grudnia 2023 r., znak GD.RUZ.4210.99.2023.6.MM w sprawie udzielenia „Wodociągom Słupsk” Sp. z o.o. pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków komunalnych z oczyszczalni ścieków w Słupsku do wód rzeki Słupi za pomocą istniejącego wylotu (obowiązującej do dnia 31 grudnia 2033 r.). Zmiana dotyczy uzupełnienia warunków ww. decyzji o warunki w zakresie wprowadzania ścieków z przelewu burzowego kanalizacji ogólnospławnej do rzeki Słupi (teren przepompowni ścieków na bazie). – zastępuje zadanie dotyczące przeprowadzenia procesu uzyskania przez Spółkę nowego pozwolenia wodnoprawnego na usługę wodną w zakresie okresowego zrzutu ścieków istniejącym przelewem burzowym komunalnej kanalizacji ogólnospławnej do rzeki Słupi.	1. – 2. -	1. , 2., 3. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami – przy udziale innych merytorycznych działów Spółki	1., 2., Zadania na 2025 r., kontynuacja zadania z 2024 r.
--	--	--	--

3. Przeprowadzenie procesu w toku postępowania administracyjnego do uzyskania przez Spółkę nowych pozwoleń wodnoprawnych na usługi wodne w zakresie odprowadzenia oczyszczonych ścieków komunalnych do środowiska (odpowiednio rzeki lub rowu) z terenu ośmiu lokalnych oczyszczalni ścieków położonych w miejscowościach: Bzowo, Wrząca, Runowo Sławieńskie, Płaszewo, Zagórki, Dobrzęcino, Ściegnica, Zębowo, w tym: - przygotowanie właściwej dokumentacji przez podmiot zewnętrzny – operatorów wodnoprawnych na potrzeby postępowań administracyjnych ws. wydania ww. decyzji - złożenie pełnej dokumentacji do odpowiedniego organu PGW WP prowadzącego postępowania w sprawie. 4. Aktualizacja zgłoszenia instalacji energetycznej (agregatów kogeneracyjnych) zlokalizowanej na terenie OS w Słupsku, w zakresie emisji do powietrza.	3. ok. 25 tys. zł netto 4. ok. 6 tys. zł netto		1. Zadanie na 2025 r. Zadanie na 2025 r.
--	--	--	--

PBW – Pełnomocnik Zarządu ds. Planu Bezpieczeństwa Wody CEL: Utrzymanie i aktualizacja planów bezpieczeństwa wody polegających na identyfikacji zagrożeń, analizie ryzyka oraz określeniu środków kontroli minimalizujących stan zagrożenia. Zadania / działania: 1. Kontynuowanie procedury ustanowienie stref ochrony pośredniej dla wytypowanych ujęć wody (Złożono wnioski o ustanowienie stref ochrony pośredniej. Oczekujemy na wydanie decyzji w sprawie). 2. Przygotowanie Spółki do wymagań zawartych w nowej Dyrektywie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Oczekujemy na transpozycję dyrektywy) 3. Organizacja przeglądu zarządzania PBW - podsumowanie dotychczasowych działań oraz planowanie funkcjonowania planu w przyszłości (Oczekujemy na transpozycję dyrektywy) 4. Realizacja pozostałych zadań ujętych w Uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody (Kontynuacja)		1. Pełnomocnik Zarządu ds. PBW 2-4. Pełnomocnik Zarządu ds. PBW (współudział kierownictwa oraz Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwa Dostaw Wody)	na przestrzeni całego roku 2025 na przestrzeni całego roku 2025
---	--	--	---

Na podstawie informacji sporządzonych przez kierowników komórek org. Spółki

Zestawił:

„Wodociąg Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Grzegorz Podskarbi

Data: 29.04.2025 r.

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Zimnioka

Członek Zarządu

Data:

30.04.2025

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Woźniak

Prezes Zarządu

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2025 z dnia 29.04.2025 r.